



LURAH SIDOLUHUR  
KABUPATEN SLEMAN  
PERATURAN KALURAHAN SIDOLUHUR  
NOMOR 3 TAHUN 2021

TENTANG

RENCANA KERJA PEMERINTAH KALURAHANTAHUN 2022

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

LURAH SIDOLUHUR,

- Menimbang : a. bahwa agar dalam pelaksanaan pembangunan Kalurahan dapat berjalan dengan efektif, efisien, terarah dan tepat sasaran sesuai dengan skala prioritas, baik dalam bidang penyelenggaraan pemerintah Kalurahan, pelaksanaan pembangunan Kalurahan, pembinaan kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat, maka diperlukan Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKP Kalurahan) untuk Tahun 2022;
- b. bahwa atas pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu menetapkan Peraturan Kalurahan tentang Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Sidoluhur Tahun 2022.

- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa

Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 44);

3. Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495)
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573)
5. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang- Undang Tahun 1950 Nomor 12,13,14 dan 15 dari Hal Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten di Jawa Timur/Tengan/Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 59);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539 sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41);

7. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 57, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5864);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2094);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 44 Tahun 2016 tentang Kewenangan Desa;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 110 Tahun 2016 tentang Badan Permusyawaratan Desa
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa
12. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2019 tentang Musyawarah Desa
13. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2022 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 961);
14. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 205/PMK.07/2019 tentang Pengelolaan

Dana Desa

15. Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 3 Tahun 2019 Tentang Badan Permusyawaratan Desa;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penetapan Kalurahan (Lembaran Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2020 Nomor 2);
17. Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 3 Tahun 2021 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2021 – 2026;
18. Peraturan Bupati Sleman Nomor 25.2 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa dan Rencana Kerja Pemerintah Desa (Berita Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2019 Nomor 25.2);
19. Peraturan Bupati Nomor 31 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Bupati Nomor 11.3 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Nomor 31 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2020 Nomor 11.3);
20. Peraturan Bupati Sleman Nomor 27 Tahun 2019 tentang Program Percepatan Penanggulangan Balita Stunting di Kabupaten Sleman;
21. Peraturan Bupati Sleman Nomor 11.1 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 22.1 Tahun 2019 tentang Biaya Operasional dan Besarnya Tunjangan Badan Permusyawaratan Desa;
22. Peraturan Bupati Sleman Nomor 22.1 Tahun 2021



tentang Percepatan Penanggulangan Stunting Terintegrasi;

23. Keputusan Bupati Sleman Nomor 14.1 / Kep.KDH/A/2021 Tentang Kalurahan Lokasi Fokus Prioritas Penanggulangan Stunting Tahun 2021 dan Tahun 2022;
24. Peraturan Desa Sidoluhur Nomor 4 Tahun 2018 tentang Penetapan Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal-Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Lembaran Desa Sidoluhur Tahun 2018 Nomor 4);
25. Peraturan Kalurahan Sidoluhur Nomor 1 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan Tahun 2021-2026 (Lembaran Kalurahan Sidoluhur Tahun 2021 Nomor 1).

Dengan Kesepakatan Bersama  
BADAN PERMUSYAWARATAN KALURAHAN SIDOLUHUR  
dan  
LURAH SIDOLUHUR

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN KALURAHAN SIDOLUHUR TENTANG  
RENCANA KERJA PEMERINTAH KALURAHAN  
TAHUN 2022

BAB I  
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Kalurahan ini yang dimaksud dengan :

1. Kalurahan adalah sebutan Desa di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta yang merupakan kesatuan masyarakat hukum yang terdiri atas gabungan beberapa Padukuhan yang mempunyai batas- batas wilayah tertentu dan harta kekayaan sendiri.
2. Pemerintahan Kalurahan adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan dan kepentingan masyarakat setempat dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
3. Pemerintah Kalurahan adalah Lurah dibantu pamong Kalurahan sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Kalurahan.
4. Badan Permusyawaratan Kalurahan yang selanjutnya disingkat BPKal adalah BPKal Sidoluhur
5. Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan yang selanjutnya disingkat LKK adalah lembaga yang dibentuk oleh masyarakat sesuai dengan kebutuhan dan merupakan mitra Pemerintah Kalurahan dalam memberdayakan masyarakat.
6. Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan, selanjutnya disebut APBKal, adalah rencana keuangan tahunan pemerintahan Kalurahan.
7. Dana Desa adalah dana yang bersumber dari anggaran pendapatan dan belanja negara yang diperuntukkan bagi Desa yang ditransfer melalui

anggaran pendapatan dan belanja daerah kabupaten/kota dan digunakan untuk membiayai penyelenggaraan Pemerintahan Desa, pelaksanaan Pembangunan Desa, pembinaan kemasyarakatan Desa, dan Pemberdayaan Masyarakat Desa.

8. Alokasi Dana Desa adalah dana perimbangan yang diterima kabupaten/kota dalam anggaran pendapatan dan belanja daerah kabupaten/kota setelah dikurangi dana alokasi khusus.
9. Kewenangan Kalurahan adalah kewenangan yang dimiliki Kalurahan meliputi kewenangan di bidang penyelenggaraan Pemerintahan alurahan, pelaksanaan Pembangunan Kalurahan, Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan, dan Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul dan adat istiadat Kalurahan.
10. Musyawarah Kalurahan yang selanjutnya disingkat Muskal adalah musyawarah antara BPKal, Pemerintah Kalurahan, dan unsur masyarakat yang diselenggarakan oleh BPKal untuk menyepakati hal yang bersifat strategis.
11. Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kalurahan yang selanjutnya disingkat Musrenbangkal adalah musyawarah antara BPKal, Pemerintah Kalurahan, dan unsur masyarakat yang diselenggarakan oleh Pemerintah Kalurahan untuk menetapkan prioritas, program, kegiatan, dan kebutuhan pembangunan Kalurahan yang didanai oleh APBKal, swadaya masyarakat Kalurahan, dan/atau APBD.
12. Peraturan Kalurahan adalah peraturan perundang-undangan yang ditetapkan oleh Lurah setelah dibahas dan disepakati bersama BPKal.
13. Pembangunan Kalurahan adalah upaya peningkatan kualitas hidup dan kehidupan untuk sebesar-besarnya kesejahteraan masyarakat Kalurahan.
14. Perencanaan Pembangunan Kalurahan adalah proses tahapan kegiatan yang diselenggarakan oleh Pemerintah Kalurahan dengan melibatkan BPKal dan unsur masyarakat secara partisipatif guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya Kalurahan dalam rangka mencapai tujuan pembangunan Kalurahan.
15. Pembangunan Partisipatif adalah suatu sistem pengelolaan pembangunan di Kalurahan dan kawasan perdesaan yang

dikoordinasikan oleh Lurah dengan mengedepankan kebersamaan, kekeluargaan, dan kegotongroyongan guna mewujudkan pengarusutamaan perdamaian dan keadilan sosial.

16. Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan adalah upaya mengembangkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat dengan meningkatkan pengetahuan, sikap, keterampilan, perilaku, kemampuan, kesadaran, serta memanfaatkan sumber daya melalui penetapan kebijakan, program, kegiatan, dan pendampingan yang sesuai dengan esensi masalah dan prioritas kebutuhan masyarakat Kalurahan.
17. Pengkajian Keadaan Kalurahan adalah proses penggalan dan pengumpulan data mengenai keadaan obyektif masyarakat, masalah, potensi, dan berbagai informasi terkait yang menggambarkan secara jelas dan lengkap kondisi serta dinamika masyarakat Kalurahan.
18. Data Kalurahan adalah gambaran menyeluruh mengenai potensi yang meliputi sumber daya alam, sumber daya manusia, sumber dana, kelembagaan, sarana prasarana fisik dan sosial, kearifan lokal, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta permasalahan yang dihadapi Kalurahan.
19. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan, selanjutnya disingkat RPJMKal adalah Rencana Kegiatan Pembangunan Kalurahan untuk jangka waktu 6 (enam) tahun.
20. Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan, selanjutnya disingkat RKP Kalurahan, adalah penjabaran dari RPJMKal untuk jangka waktu 1 (satu) tahun.
21. Daftar Usulan RKP Kalurahan yang selanjutnya disingkat DU-RKP adalah penjabaran RPJMKal yang menjadi bagian dari RKP Kalurahan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang akan diusulkan Pemerintah Kalurahan kepada Pemerintah Daerah melalui mekanisme perencanaan pembangunan Daerah.
22. Visi adalah rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan.
23. Misi adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang

akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi.

24. Strategi adalah langkah-langkah berisikan program-program indikatif untuk mewujudkan visi dan misi.
25. Arah Kebijakan adalah arah atau tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kalurahan untuk mencapai tujuan.
26. Badan Usaha Milik Desa, yang selanjutnya disebut BUM Desa, adalah badan hukum yang didirikan oleh Desa dan/atau bersama Desa-Desa guna mengelola usaha, memanfaatkan aset, mengembangkan investasi dan produktivitas, menyediakan jasa pelayanan, dan/atau menyediakan jenis usaha lainnya untuk sebesar-besarnya kesejahteraan masyarakat Desa.

## BAB II RKP KALURAHAN

### Pasal 2

- (1) RKP Kalurahan disusun dalam rangka pelaksanaan RPJMKal.
- (2) RKP Kalurahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), disusun untuk Tahun 2022
- (3) RKP Kalurahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi bidang dan kegiatan yang menjadi prioritas.
- (4) RKP Kalurahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), disusun melalui Musrenbangkal.

### Pasal 3

RKP Kalurahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, tercantum dalam Lampiran Peraturan Kalurahan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Kalurahan ini.

### Pasal 4

RKP Kalurahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, merupakan pedoman bagi Pemerintah Kalurahan dan seluruh pemangku kepentingan di Kalurahan dalam menyusun kegiatan yang dituangkan dalam APBKal.

RKP Kalurahan Tahun 2022 merupakan landasan dan pedoman bagi Pemerintahan Kalurahan, Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan dan masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan Desa Tahun 2022

### Pasal 5

Pelaksanaan pembangunan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4, dilaksanakan secara transparan, partisipatif dan akuntabel dengan model pemberdayaan masyarakat oleh pelaksana kegiatan pembangunan dengan menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA), serta dipertanggungjawabkan oleh Pelaksana Kegiatan dalam Forum Musyawarah Kalurahan.

#### Pasal 6

RKP Kalurahan dapat diubah dalam hal:

- a. terjadi peristiwa khusus, seperti bencana alam, krisis politik, krisis ekonomi, dan/atau kerusuhan sosial yang berkepanjangan; atau
- b. terdapat perubahan mendasar atas kebijakan Pemerintah, Pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta, dan/atau Pemerintah Daerah Kabupaten Sleman.

#### Pasal 7

Perubahan RKP Kalurahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 dibahas dan disepakati bersama dengan BPKal dalam Musrenbang Kalurahan dan selanjutnya ditetapkan dengan Peraturan Kalurahan.

### BAB III

#### PENGENDALIAN DAN EVALUASI

#### Pasal 8

- (1) Lurah melakukan pengendalian pelaksanaan RKP Kalurahan.
- (2) Lurah melakukan evaluasi pelaksanaan RKP Kalurahan.

### BAB IV KETENTUAN PENUTUP

#### Pasal 9

- (1) Berdasarkan Peraturan Kalurahan ini selanjutnya disusun Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2022.
- (2) Hal-hal yang belum diatur dalam Peraturan Kalurahan ini, sepanjang mengenai teknis pelaksanaannya diatur lebih lanjut oleh Lurah.

#### Pasal 10

Peraturan Kalurahan ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan Agar setiap orang mengetahuinya, memerintakan pengundangan Peraturan Kalurahan ini dengan penempatannya dalam Lembaran Kalurahan Sidoluhur.

Ditetapkan di Sidoluhur

Pada tanggal 19 Oktober 2021

LURAH SIDOLUHUR

HERNAWAN ZUDANTO

Diundangkan di Sidoluhur

Pada tanggal 19 Oktober 2021

CARIK SIDOLUHUR

FAJAR NUGROHO

LEMBARAN KALURAHAN SIDOLUHUR TAHUN 2021 NOMOR 3

LAMPIRAN

PERATURAN KALURAHAN SIDOLUHUR

NOMOR 3 TAHUN 2021

TENTANG

RENCANA KERJA PEMERINTAH KALURAHAN TAHUN 2022



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Berdasarkan ketentuan Pasal 79 Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, Pemerintah Kalurahan wajib menyusun perencanaan pembangunan Kalurahan sesuai dengan kewenangannya dengan mengacu pada perencanaan pembangunan Daerah Kabupaten.

Perencanaan Pembangunan Kalurahan lebih lanjut diatur dalam Peraturan Bupati Nomor 25.2 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa dan Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan.

Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Sidoluhur yang selanjutnya disebut RKPKalurahan merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan (RPJMKal) untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang memuat rencana penyelenggaraan bidang Pemerintahan Kalurahan, bidang pelaksanaan pembangunan Kalurahan, bidang pembinaan kemasyarakatan, dan bidang pemberdayaan masyarakat Kalurahan, dan penanggulangan bencana darurat dan mendesak hasil evaluasi pelaksanaan pembangunan tahun sebelumnya, prioritas kebijakan Kalurahan dan atau hal-hal yang karena keadaan darurat/bencana alam serta adanya kebijakan baru dari Pemerintah, Pemerintah Provinsi atau Pemerintah Kabupaten.

Sebagai Rencana strategis pembangunan tahunan Kalurahan, RKP Kalurahan merupakan dokumen perencanaan pembangunan yang bersifat reguler yang pelaksanaannya dilakukan oleh Pemerintah Kalurahan dengan melibatkan seluruh masyarakat dengan semangat gotong royong. RKPKalurahan merupakan dokumen perencanaan pembangunan tahunan yang dipakai sebagai pedoman atau acuan pelaksanaan pembangunan bagi pemerintahan Kalurahan selanjutnya sebagai dasar penusunan APBD Kalurahan tahun anggaran bersangkutan.

Sejak tahun 2020 sampai dengan saat ini tantangan yang

muncul adalah pencegahan dan penanganan bencana alam berupa pandemi Covid-19 yang turut mempengaruhi desain perencanaan pembangunan Kalurahan. Kebutuhan-kebutuhan penanggulangan bencana yang bersifat darurat dan mendesak mempengaruhi tata kala perencanaan pembanguna Kalurahan.

Selain pencegahan serta penanganan di atas, pemulihan ekonomi dan sosial dampak pandemi Covid-19 menjadi prioritas dalam perencanaan pembangunan kalurahan.

Rancangan RKP Kalurahan Sidoluhur Tahun 2022 ini disusun oleh Pemerintah Kalurahan, dibahas dan disepakati oleh Pemerintah Kalurahan, BPKal, LKK dan masyarakat dalam Musrembangkal, dan selanjutnya setelah disidangkan dengan BPKal ditetapkan dengan Peraturan Kalurahan. Penetapan peraturan tersebut selanjutnya diundangkan dalam Lembaran Kalurahan oleh Carik

## **B. Dasar Hukum**

RKP Kalurahan Sidoluhur Tahun 2022 disusun dengan berlandaskan kepada :

1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 44);
3. Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495)
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Undang- Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245,

Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573)

5. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang- Undang Tahun 1950 Nomor 12,13,14 dan 15 dari Hal Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten di Jawa Timur / Tengan / Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 59);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara RepublikIndonesia Nomor 5539 sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 57, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5864);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2094);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 44 Tahun 2016 tentang Kewenangan Desa;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 110 Tahun 2016 tentang Badan Permusyawaratan Desa
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa

12. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2019 tentang Musyawarah Desa
13. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2022 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 961);
14. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 205/PMK.07/2019 tentang Pengelolaan Dana Desa
15. Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 3 Tahun 2019 Tentang Badan Permusyawaratan Desa;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penetapan Kalurahan (Lembaran Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2020 Nomor 2);
17. Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 3 Tahun 2021 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2021 – 2026;
18. Peraturan Bupati Sleman Nomor 25.2 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa dan Rencana Kerja Pemerintah Desa (Berita Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2019 Nomor 25.2);
19. Peraturan Bupati Nomor 31 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Bupati Nomor 11.3 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Nomor 31 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2020 Nomor 11.3);
20. Peraturan Bupati Sleman Nomor 27 Tahun 2019 tentang Program Percepatan Penanggulangan Balita Stunting di Kabupaten Sleman;
21. Peraturan Bupati Sleman Nomor 11.1 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 22.1 Tahun 2019 tentang Biaya Operasional dan Besarnya Tunjangan Badan

Permusyawaratan Desa;

22. Peraturan Bupati Sleman Nomor 22.1 Tahun 2021 tentang Percepatan Penanggulangan Stunting Terintegrasi;
23. Keputusan Bupati Sleman Nomor 14.1 / Kep.KDH/A/2021 Tentang Kalurahan Lokasi Fokus Prioritas Penanggulangan Stunting Tahun 2021 dan Tahun 2022;
24. Peraturan Desa Sidoluhur Nomor 4 Tahun 2018 tentang Penetapan Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal-Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Lembaran Desa Sidoluhur Tahun 2018 Nomor 4);
25. Peraturan Kalurahan Sidoluhur Nomor 1 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan Tahun 2021 - 2026 ( Lembaran Kalurahan Sidoluhur Tahun 2021 Nomor 1 ).

### **C. Tujuan dan Manfaat**

1. Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKP- Kalurahan) ini mempunyai tujuan sebagai berikut :
  - a. Menjabarkan RPJMKal dalam perencanaan untuk periode 1 (satu) tahun.
  - b. Sebagai dasar untuk menetapkan rancangan kerangka ekonomi, program, kegiatan prioritas dan kerangka pendanaan.
  - c. Agar Kalurahan memiliki dokumen perencanaan pembangunantahunan yang berkekuatan hukum tetap.
  - d. Sebagai dasar/pedoman kegiatan atau pelaksanaan pembangunan di Kalurahan.
  - e. Sebagai dasar penyusunan Peraturan Kalurahan tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan (APBKalurahan).
2. Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKP-Kalurahan) ini mempunyai manfaat sebagai berikut :
  - a. Menjamin kesinambunganpelaksanaan pembangunan diKalurahan Sidoluhur maupun antar Kalurahan.

- b. Sebagai pedoman dalam mengatasi permasalahan kemiskinan di Kalurahan.
- c. Sebagai pedoman dan acuan pelaksanaan pembangunan.
- d. Sebagai petunjuk arah kegiatan pembangunan tahunan di Kalurahan.
- e. Menampung aspirasi kebutuhan masyarakat yang dipadukan dengan program pembangunan supra Kalurahan.
- f. Dapat mendorong pembangunan swadaya dari masyarakat.

#### **D. Proses Penyusunan**

Mekanisme penyusunan RKPKalurahan Sidoluhur Tahun Anggaran 2022 dilakukan dengan langkah-langkah berikut :

1. Badan Permusyawaratan Kalurahan menyelenggarakan Musyawarah Kalurahan dalam rangka penyusunan RKPKalurahan dengan melaksanakan kegiatan : mencermati ulang dokumen RPJM Kalurahan; Menyepakati hasil pencermatan ulang dokumen RPJM Kalurahan; dan Membentuk Tim Verifikasi sesuai dengan jenis kegiatan dan keahlian yang dibutuhkan. Hasil kesepakatan dalam musyawarah Kalurahan, dituangkan dalam berita acara dan menjadi pedoman bagi pemerintah Kalurahan menyusun rancangan RKPKalurahan dan daftar usulan RKPKalurahan
2. Lurah membentuk Tim Penyusun RKPKalurahan untuk mencermati pagu indikatif Kalurahan dan penyelarasan program/kegiatan masuk ke Kalurahan; Pencermatan ulang dokumen RPJMKal; Penyusunan rancangan RKPKalurahan; serta Penyusunan rancangan daftar usulan RKPKalurahan.
3. Tim penyusun RKPKalurahan melakukan pencermatan terhadap Pagu Indikatif Kalurahan dan Penyelarasan Program/kegiatan yang masuk ke Kalurahan setelah memperoleh data dan informasi dari Pemerintah Kabupaten.
4. Tim Penyusun RKPKalurahan mencermati ulang dokumen

RPJM Kalurahan dengan mencermati skala prioritas usulan rencana kegiatan pembangunan Kalurahan untuk 1 (satu) tahun anggaran berikutnya sebagaimana tercantum dalam dokumen RPJM Kalurahan.

5. Tim Penyusun RKPKalurahan menyusun Rancangan RKPKalurahan dengan berpedoman kepada : Hasil kesepakatan musyawarah Kalurahan; Pagu indikatif desa; Pendapatan Asli Kalurahan; Rencana Kegiatan Pemerintah; pemerintah daerah provinsi dan kabupaten; jaring aspirasi masyarakat yang dilakukan oleh DPRD Kabupaten; hasil pencermatan ulang dokumen RPJMDesa; Hasil kesepakatan kerjasama antar Kalurahan; serta Hasil kesepakatan kerjasama Kalurahan dengan pihak ketiga. Tim verifikasi melakukan verifikasi terhadap rencana kegiatan dan rencana anggaran biaya dalam Rancangan RKP Kalurahan. Tim penyusun RKPKalurahan menyampaikan berita acara kepada Lurah tentang hasil penyusunan rancangan RKPKalurahan yang dilampiri dokumen rancangan RKPKalurahan dan rancangan daftar usulan RKPKalurahan.
6. Lurah menyelenggarakan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa untuk membahas dan menyepakati rancangan RKPKalurahan yang diikuti oleh Pemerintah Kalurahan, BPKal, dan unsur masyarakat. Rancangan RKPKalurahan yang sudah disepakati menjadi lampiran dari rancangan Peraturan Kalurahan tentang RKPKalurahan.
7. Rancangan Peraturan Kalurahan tentang RKPKalurahan dikosultasikan kepada Bupati melalui Camat untuk mendapat masukan.
8. Lurah menyampaikan Rancangan Peraturan Kalurahan tentang RKPKalurahan kepada BPD untuk dibahas dan disepakati bersama.
9. Lurah menetapkan Peraturan Kalurahan tentang RKPKalurahan.

## **E. Sistematika**

Sistematika penyusunan RKP sesuai dengan Peraturan Bupati Sleman Nomor 25.2 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan dan Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan.

RKP Kalurahan Sidoluhur Tahun 2022 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

### **BAB I PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang
- B. Dasar Hukum
- C. Tujuan dan Manfaat
- D. Proses Penyusunan
- E. Sistematika

### **BAB II GAMBARAN UMUM PEMERINTAHAN KALURAHAN**

- A. Visi – Misi Lurah
- B. Profil Kalurahan
- C. Kebijakan Pendapatan Kalurahan
- D. Kebijakan Belanja Kalurahan
- E. Kebijakan Pembiayaan Kalurahan

### **BAB III RUMUSAN PRIORITAS MASALAH**

- A. Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan pada RKP Kalurahan Sidoluhur Tahun 2021.
- B. Identifikasi masalah berdasarkan RPJM Kalurahan.
- C. Identifikasi Masalah berdasarkan Prioritas Kebijakan Pembangunan Daerah.

### **BAB IV ARAH KEBIJAKAN PEMBANGUNAN KALURAHAN TENTANG RUMUSAN PRIORITAS PROGRAM DAN KEGIATAN PEMBANGUNAN DESA**

- A. Prioritas Program dan Kegiatan Pembangunan Skala Desa Tahun Anggaran 2022.
- B. Berdasarkan Kewenangan Hak asal usul.
- C. Berdasarkan Kewenangan Lokal Skala Desa.
- D. Prioritas Program dan Kegiatan Pembangunan Daerah Tahun Anggaran 2023.
- E. Kebijakan Keuangan Desa.



## BAB V PENUTUP

### LAMPIRAN - LAMPIRAN

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PEMERINTAH KALURAHAN**

#### **A. Visi dan Misi**

##### **1. Visi**

“ Terwujudnya Pembangunan Kalurahan Sidoluhur Secara Merata, Tertata, dan Sejahtera untuk Menuju Masyarakat Yang Mandiri, Cerdas dan Berbudaya ”

##### **2. Misi**

- a. Meningkatkan Pembangunan dan Tatakelola Pemerintahan yang Akuntabel dan Transparan.
- b. Meningkatkan Pelayanan Kepada Masyarakat dengan Baik dan Responsif.
- c. Mengembangkan dan Melestarikan Potensi Budaya, Adat Istiadat dan Tradisi Lokal Kalurahan.
- d. Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan yang Berkualitas dan Proposional.
- e. Menjaga Kerukunan Antar Masyarakat Kalurahan Agar Tercipta Rasa Aman, Nyaman dan Tentram.
- f. Meningkatkan Badan Usaha Milik Kalurahan (BUMKalurahan) Agar Lebih Berkembang Dan Menjadi Potensi Usaha Ekonomi Kerakyatan Kalurahan Untuk Menyejahterakan Masyarakat Serta Menanggulangi Kemiskinan.

#### **B. Profil Kalurahan**

##### **1. Kondisi Demografis**

Secara administratif Kalurahan Sidoluhur merupakan salah satu Kalurahan yang berada di Kapanewon Godean, Kabupaten Sleman, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Wilayah Kalurahan Sidoluhur memiliki batas-batas wilayah sebagai berikut :

- |                 |                                      |
|-----------------|--------------------------------------|
| Sebelah Utara   | : Kalurahan Margoluwih dan Sidoagung |
| Sebelah Selatan | : Kalurahan Summersari               |
| Sebelah Barat   | : Kalurahan Sidorejo                 |
| Sebelah Timur   | : Kalurahan Sidoagung                |

Jumlah Penduduk	: 10.512 Jiwa
➤ Laki – laki	: 5.218 Jiwa
➤ Perempuan	: 5.294 Jiwa
Jumlah Kepala Keluarga	: 3.767 KK

## 2. Kondisi Sosial

### a. Perilaku hidup bersih

- Kesadaran warga masyarakat untuk membuang sampah pada tempatnya diwujudkan dalam berlangganan pengambilan sampah kolektif melalui BUMKAL LUHUR SEJAHTERA.
- Pemantauan jentik berkala dan Pemberantasan sarang nyamuk
- Program satu rumah satu jumantik

### b. Keamanan dan ketertiban masyarakat

- 1) Konflik yang sering terjadi dalam masyarakat
  - Sosial (pertanahan, perceraian, perkelahian, pencurian)
  - Politik (berbeda dalam berpendapat)
- 2) Kelembagaan sistem keamanan lingkungan
  - Satlinmas
  - Poskamling
  - Relawan

### c. Kedaulatan politik masyarakat

Masyarakat diikutkan dalam peran serta pembangunan politik sehingga dalam pengambilan kebijakan tidak didominasi oleh kelompok masyarakat tertentu.

## 3. Kondisi Ekonomi

### a. Potensi Unggulan Kalurahan

Kegiatan ekonomi Kalurahan selama ini masih didominasi oleh sektor pertanian, industri dan jasa karena masih menjadi lahan mata pencaharian masyarakat. Namun demikian belum seutuhnya membuahkan hasil yang optimal disebabkan masih rendahnya pengetahuan dan kurangnya dana penunjang.

#### b. Pertumbuhan Ekonomi Kalurahan

Pertumbuhan ekonomi Kalurahan masih didominasi sektor industri selain mengolah hasil pertanian masyarakat ada juga yang memlihara ternah ayam, itik, sapi, kambing dan perikanan.

#### C. Kebijakan Pendapantan Kalurahan

Pendapatan Kalurahan, meliputi semua penerimaan uang melalui rekening Kalurahan yang merupakan hak Kalurahan dalam 1 (satu) tahun anggaran yang tidak perlu dibayar kembali oleh Kalurahan. Perkiraan pendapatan Kalurahan disusun berdasarkan asumsi realisasi pendapatan Kalurahan tahun sebelumnya dengan perkiraan peningkatan berdasarkan potensi yang menjadi sumber Pendapatan Asli Kalurahan, Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah, Bagian Dana Perimbangan, Bantuan keuangan dari APBD Kabupaten, Hibah dan Sumbangan Pihak Ketiga.

Asumsi Pendapatan Kalurahan Tahun Anggaran 2022 yaitu sebesar Rp 3.260.102.022,- (Tiga miliar dua ratus enam puluh juta seratus dua ribu dua puluh dua rupiah) dan bersumber dari :

• Pendapatan Asli Kalurahan	Rp 250.000.000,-
• Bagi Hasil Pajak & Retribusi Daerah	Rp 469.128.187,-
• Dana Desa	Rp 1.234.321.000,-
• Alokasi Dana Desa (ADD)	Rp 1.106.652.835,-
• Bantuan Keuangan APBD Propinsi.	Rp 60.000.000,-
• Bantuan Keuangan APBD Kab.	Rp 130.000.000,-
• Pendapatan lain-lain	Rp 10.000.000,-

#### D. Kebijakan Belanja Kalurahan

Belanja Kalurahan sebagaimana dimaksud meliputi semua pengeluaran dari rekening Kalurahan yang merupakan kewajiban Kalurahan dalam 1 (satu) tahun anggaran yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh Kalurahan.

Adapun besarnya belanja Kalurahan disesuaikan UU No. 6 Tahun 2014 tentang Desa dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2019 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 Tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa bahwa :

Minimal 70% untuk :

1. Penyelenggaraan Pemerintahan Desa termasuk belanja operasional
2. Pemerintahan Desa dan insentif rukun tetangga dan rukun warga
3. Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan
4. Pembinaan Masyarakat Kalurahan
5. Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan

Maksimal 30% untuk :

1. Penghasilan tetap dan tunjangan kepala Desa, sekretaris Desa, dan perangkat Desa lainnya; dan
2. Tunjangan dan operasional Badan Permusyawaratan Desa

#### **E. Kebijakan Pembiayaan Kalurahan**

Pembiayaan Kalurahan sebagaimana dimaksud meliputi semua penerimaan yang perlu dibayar kembali dan/atau pengeluaran yang akan diterima kembali, baik pada tahun anggaran yang bersangkutan maupun pada tahun-tahun anggaran berikutnya. Dalam RKP Kalurahan tahun anggaran 2022 Pemerintah Kalurahan Sidoluhur mengalokasikan untuk Penyertaan Modal Badan Usaha Milik Kalurahan (BUMKalurahan) sejumlah Rp. 150.000.000,- (Seratus lima puluh juta rupiah) sehingga dalam penyusunan APBD Kalurahan akan diikuti dengan Peraturan Kalurahan tentang Penyertaan Modal Badan Usaha Milik Kalurahan (BUMKalurahan).

### **BAB III**

#### **RUMUSAN PRIORITAS MASALAH**

##### **A. Evaluasi Pelaksanaan RPKalurahan Tahun Sebelumnya**

Evaluasi menjadi salah satu elemen penting dalam pengelolaan atau manajemen Pemerintahan Kalurahan. Output atau keluaran dari evaluasi dapat menjadi masukan dan bahan pertimbangan pengelolaan selanjutnya.

Pemerintahan Kalurahan tidak terlepas dari pengelolaan keuangan Kalurahan. Keuangan Kalurahan merupakan sesuatu yang harus dilaksanakan terkait hak dan kewajiban dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan yang dapat dinilai dengan uang termasuk didalamnya segala bentuk kekayaan yang berhubungan dengan hak dan kewajiban Kalurahan tersebut.

Pengelolaan keuangan Kalurahan merupakan keseluruhan kegiatan yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan, dan pertanggungjawaban. Agar pengelolaan keuangan Kalurahan lebih mencerminkan keberpihakam kepada kebutuhan masyarakat dan sesuai peraturan perundang-undangan, maka harus dikelola secara transparan, akuntabel, partisipatif serta dilakukan dengan tertib dan disiplin anggaran.

Agar kebijakan pengelolaan keuangan Kalurahan sesuai amanah peraturan perundang undangan yang berlaku, salah satunya Peraturan Bupati Sleman Nomor 11.3 Tahun 2020 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Nomor 31 Tahun 2018 Tentang Pengelolaan Keuangan Desa, dan mencerminkan keberpihakan terhadap kebutuhan Rill masyarakat, setiap tahun Pemerintah Kalurahan bersama Badan Permusyawaratan Desa menetapkan Peraturan Kalurahan tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan (APBKalurahan) secara partisipatif dan transparan dengan proses penyusunannya dimulai dari musyawarah tingkat padukuhan dan dilanjutkan musyawarah tingkat Kalurahan, kemudian ditetapkan oleh Lurah dan BPKal sebagai Peraturan Kalurahan. APBKalurahan didalamnya

memuat pendapatan, belanja, dan pembiayaan yang pengelolaannya dimulai tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember tahun bersangkutan.

Hasil evaluasi sesuai dengan 5 bidang yang ada dalam APBKalurahan mencakup :

1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan

Berdasarkan dokumen RKPKalurahan Tahun Anggaran 2021, dari 33 kegiatan yang tercantum dalam Bidang Pemerintahan, 30 masuk dalam APBKalurahan Tahun Anggaran 2021. Total anggaran Bidang Pemerintahan di RKPKalurahan sebanyak Rp 2.368.353.375,- sedangkan di APBKalurahan sebanyak Rp.2.032.245.716,-.

2. Bidang Pembangunan

Berdasarkan dokumen RKPKalurahan Tahun Anggaran 2021, dari 25 kegiatan yang tercantum dalam Bidang Pembangunan, 18 masuk dalam APBKalurahan Tahun Anggaran 2021. Total anggaran Bidang Pembangunan di RKPKalurahan sebanyak Rp. 2.210.252.000,- sedangkan di APBKalurahana sebanyak Rp. 1.139.376.000,-.

3. Bidang Pembinaan

Berdasarkan dokumen RKPKalurahan Tahun Anggaran 2021, dari 18 kegiatan yang tercantum dalam Bidang Pembinaan 16 masuk dalam APBKalurahan Tahun Anggaran 2021. Total anggaran Bidang Pembinaan di RKPKalurahan sebanyak Rp.592.216.300,- sedangkan di APBKalurahan sebanyak Rp.460.561.000,-.

4. Bidang Pemberdayaan

Berdasarkan dokumen RKPKalurahan Tahun Anggaran 2021, dari 19 kegiatan yang tercantum dalam Bidang Pemberdayaan, 13 masuk dalam APBKalurahana Tahun Anggaran 2021. Total anggaran Bidang Pemberdayaan di RKPKalurahan sebanyak Rp.354.056.500,- sedangkan di APBKalurahana sebanyak Rp. 241.355.000,-.

5. Bidang Penanggulangan Bencana, Daruat, dan Mendesak

Berdasarkan dokumen RKPKalurahan Tahun Anggaran 2021, dari 3 kegiatan yang tercantum dalam Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat, dan Mendesak, 3

masuk dalam APBKalurahan Tahun Anggaran 2021. Total anggaran Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat, dan Mendesak di RKPKalurahan sebanyak Rp.106.500.000,- sedangkan di APBKalurahan sebanyak Rp. 174.530.000,- Beberapa kegiatan tidak masuk dalam APBKal Sidoluhur Tahun 2021 dikarenakan keterbatasan anggaran dan tidak menjadi prioritas kegiatan.

## **B. Identifikasi Masalah Berdasarkan RPJM Kalurahan**

Berdasarkan Peraturan Kalurahan Sidoluhur Nomor 1 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan Tahun 2021-2026 (Lembaran Kalurahan Sidoluhur Tahun 2021 Nomor 1) tentang Dokumen RPJMKal Tahun 2021-2026 prioritas masalah yang harus dilaksanakan meliputi permasalahan-permasalahan sebagai berikut :

1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan
  - Pemenuhan Operasional Pemerintah Kalurahan
  - Peningkatan Sarana Dan Prasarana Pemerintah Kalurahan
  - Pelayanan dan Informasi kepada masyarakat
  - Pengangkatan dan pemberhentian Pamong
2. Bidang Pelaksanaan Pembangunan
  - Pendidikan
  - Kesehatan
  - Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
  - Kawasan Pemukiman
  - Perhubungan, Komunikasi, dan Informatika
  - Energi dan Sumber Daya Mineral
  - Pariwisata
3. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa
  - Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat
  - Kebudayaan Dan Keagamaan
  - Kepemudaan dan Olah Raga
  - Kelembagaan Masyarakat



#### 4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa

- Kelautan dan Perikanan
- Pertanian dan Peternakan
- Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa
- Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan keluarga
- Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM)
- Dukungan Penanaman Modal
- Perdagangan dan Perindustrian

#### 5. Bidang Tak Terduga

- Penanggulangan Bencana

### **C. Identifikasi Masalah Berdasarkan Prioritas Kebijakan Pembangunan Daerah**

Prioritas Kebijakan pembangunan daerah tetap sejurus dengan kebijakan pemerintah pusat dalam penanganan pandemi Covid dan pemulihan sosial ekonomi dampak pandemi pula.

Permasalahan yang telah diidentifikasi adalah bergesernya berbagai kegiatan Pemerintah Kelurahan Sidoluhur yang tidak terlaksana ditahun ini akibat prioritas program pencegahan serta penanggulangan bencana atau pandemi Covid-19.

Pergeseran ini membuat Pemerintah Kelurahan Sidoluhur perlu memberikan pencerahan kepada masyarakat akibat penundaan program-program di atas. Hal ini juga berimbas pada tata kala perencanaan yang berubah menyesuaikan kebutuhan masyarakat.

## **BAB IV**

### **ARAHAN KEBIJAKAN PEMBANGUNAN KALURAHAN**

#### **A. Prioritas Program**

Prioritas program telah dibahas bersama masyarakat melalui forum seperti Musyawarah Kalurahan dan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kalurahan. Prioritas ini disesuaikan pula dengan berbagai kebijakan pusat sampai daerah. Sebagai contoh, penyusunan RKP Tahun 2022 juga berdasarkan pada Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2022.

Prioritas lain adalah program di Tahun 2021 yang tidak terlaksana karena realokasi anggaran penanganan Covid-19. Sebanyak 28 program atau kegiatan telah disepakati dalam musyawarah untuk dicantumkan kembali dalam dokumen perencanaan Kalurahan Tahun 2022. Masyarakat juga telah diberikan edukasi sehingga mereka paham bila usulan kegiatan padukuhan tertunda akibat pandemi.

Pada tahun 2022, kegiatan-kegiatan pemulihan sosial ekonomi dampak Pandemi Covid-19 menjadi salah satu prioritas rencana kerja Pemerintah Kalurahan Sidoluhur. Hal ini selaras dengan program Pemerintah Pusat dan Daerah yang juga masih terfokus pada penanganan pandemi tersebut. Arah pemulihan di atas termasuk pada pembangunan akses ekonomi dan pemulihan sosial masyarakat serta berbagai program pemberdayaan untuk meningkatkan produktivitas, perilaku hidup bersih dan sehat serta kemungkinan lain yang bersifat mendadak sesuai dengan kebutuhan penanganan pandemi di masyarakat.

#### **B. Rencana Program, Kegiatan dan Anggaran Kalurahan**

Terlampir dalam RKP ini.

#### **C. Pelaksana Tugas**

Pelaksana tugas adalah Pamong Kalurahan dibantu oleh

berbagai lapisan masyarakat, lembaga kemasyarakatan Kalurahan. Rincian pelaksana teknis untuk setiap program RKP tercantum dalam lampiran RKP ini.

## BAB V PENUTUP

Keberhasilan pembangunan yang dilakukan secara partisipatif mulai dari perencanaan, pelaksanaan sampai pada monitoring evaluasi akan lebih menjamin keberlangsungan pembangunan di Kalurahan. Sebaliknya permasalahan dan ketidakpercayaan satu sama lain akan mudah muncul manakala seluruh komunikasi dan ruang informasi bagi masyarakat tidak memadai.

Proses penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan yang benar-benar partisipatif dan berorientasi pada kebutuhan riil masyarakat akan mendorong percepatan pembangunan skala Kalurahan menuju kemandirian Kalurahan. Selain itu dengan akurasi kegiatan yang dapat dengan mudah diakses masyarakat Kalurahan, maka diharapkan dalam proses penyusunan APBKalurahan seluruhnya bisa teranggarkan secara proporsional.

Ditetapkan di	: Sidoluhur
Pada tanggal	: 19 Oktober 2021
Lurah Sidoluhur	

HERNAWAN ZUDANTO

RENCANA KERJA PEMERINTAHAN KALURAHAN  
KALURAHAN SIDOLUHUR  
TAHUN ANGGARAN 2022

KALURAHAN : SIDOLUHUR  
KAPANEWON : GODEAN  
KABUPATEN : SLEMAN  
PROVINSI : D I Y

NO	BIDANG		LOKASI (KALURAHAN, D USUN)	VOLUME	SATUAN	SASARAN / MANFAAT	WAKTU PELAKSANAAN	PEMBIAYAAN DAN SUMBER DANA		POLA PELAKSANAAN			RENCANA PELAKSANA KEGIATAN
	SUB BIDANG	KEGIATAN / JENIS KEGIATAN						BIAYA	SUMBER	SWA KELOLA	KERJA SAMA	PIHAK KETIGA	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA												
1.1	Sub Bidang Penyelenggaraan Belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintah Desa												
1.1.01	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa		Kalurahan	12	Bulan	Terpenuhinya Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa selama 1 tahun	Januari - Desember	52,447,500	ADD	√	-	-	Ka.Ur. Danarta
1.1.02	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa		Kalurahan	12	Bulan	Terpenuhinya Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa selama 1 tahun	Januari - Desember	725,167,500	ADD	√	-	-	Ka.Ur. Danarta
1.1.03	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa		Kalurahan	12	Bulan	Terpenuhinya Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa selama 1 tahun	Januari - Desember	35,851,920	ADD	√	-	-	Ka.Ur. Danarta
1.1.04	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honorarium PKPKD dan PPKD, perlengkapan perkantoran, pakaian dinas/atribut,		Kalurahan	12	Bulan	Tersedianya Operasional Pemerintah Desa selama 1 tahun	Januari - Desember	125,000,000	PBH, PAD	√	-	-	Ka.Ur. Tata Laksana
1.1.05	Penyediaan Tunjangan BPD		Kalurahan	12	Bulan	Terpenuhinya Tunjangan BPD selama 1 tahun	Januari - Desember	100,750,000	ADD	√	-	-	Ka.Ur. Danarta
1.1.06	Penyediaan Operasional BPD (Rapat-rapat (ATK, makan-minum), perlengkapan perkantoran, Pakaian Seragam, perjalanan dinas, listrik/telepon,dll)		Kalurahan	12	Bulan	Tersedianya Operasional BPD selama 1 tahun	Januari - Desember	30,725,000	ADD	√	-	-	Ka.Ur. Danarta
1.1.07	Penyediaan Insentif/Operasional RT/ RW		Kalurahan	1	Kegiatan	Terpenuhinya Insentif/Operasional RT/ RW	Mei	76,190,000	ADD	√	-	-	Jogoboyo
1.1.90	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Staf Perangkat Desa		Kalurahan	12	Bulan	Terpenuhinya Penghasilan Tetap dan Tunjangan Staf Perangkat Desa selama 1 tahun	Januari - Desember	253,897,500	PAD	√	-	-	Ka.Ur. Danarta
1.1.91	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Staf Perangkat Desa		Kalurahan	12	Bulan	Terpenuhinya Jaminan Sosial bagi Staf Perangkat Desa selama 1 tahun	Januari - Desember	22,476,480	ADD	√	-	-	Ka.Ur. Danarta

	1.1.92	Penyediaan Bantuan Pendidikan Tahun Ajaran Baru dan Bantuan Hari Raya Kepala Desa, Perangkat Desa, dan Staf Perangkat Desa	Kalurahan	2	Paket	Terpenuhinya Bantuan Pendidikan Tahun Ajaran Baru dan Bantuan Hari Raya Kepala Desa, Perangkat Desa, dan Staf Perangkat Desa	Mei - Agustus	128,486,000	ADD	✓	-	-	Ka.Ur. Danarta
	1.2	Sub Bidang Sarana Prasarana Pemerintahan Desa						35,000,000					
	1.2.01	Penyediaan sarana (aset tetap) perkantoran/pemerintahan	Kalurahan	1	Kegiatan	Tersedianya sarana (aset tetap) perkantoran/pemerintahan	Januari - Desember	10,000,000	PAD	✓	-	-	Ka.Ur. Tata Laksana
	1.2.02	Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Kalurahan	Kalurahan	1	Kegiatan	Terpeliharanya Gedung Kalurahan	Januari - Desember	15,000,000	PAD	✓	-	-	Ka.Ur. Tata Laksana
	1.2.03	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor Kalurahan (Dipilih)	Kalurahan	1	Kegiatan	Peningkatan Sarana dan Prasarana	Januari - Desember	10,000,000	PAD	✓	-	-	Ka.Ur. Tata Laksana
	1.3	Sub Bidang Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan						62,300,000					
	1.3.01	Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan	Kalurahan	12	Bulan	Terkelolanya Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan	Januari - Desember	3,700,000	PBH	✓			Ka.Ur. Tata Laksana
	1.3.02	Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran Profil Desa (profil kependudukan dan potensi desa)**	Kalurahan	3	Bulan	Tersusunnya Profi Desa	September - November	50,000,000	DDS	✓	-	-	Ka.Ur. Pangripta
	1.3.03	Pengelolaan Administrasi dan Kearsipan Pemerintahan Kalurahan	Kalurahan	12	Bulan	Terkelolanya Adminstrasi dan Kearsipan Pemerintahan Kalurahan	Januari - Desember	2,400,000	PBH	✓			Ka.Ur. Tata Laksana
	1.3.90	Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Kalurahan	12	Bulan	Terkelolanya Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Januari - Desember	1,200,000	PBH	✓	-	-	Ka.Ur. Tata Laksana
	1.3.92	Pendataan Penduduk Desa (untuk kepentingan tertentu misalnya untuk data ketenagakerjaan, kependidikan,kemiskinan,difabel,dll)	Kalurahan	3	Bulan	Tersedianya data ketenagakerjaan, kependidikan, kemiskinan, difabel,dll	Juli - September	3,000,000	PAD	✓	-	-	Kamituwo
	1.3.94	Pengelolaan Perpustakaan Kalurahan	Kalurahan	1	Kegiatan	Terkelolanya Perpustakaan Kalurahan	Juni - Juli	1,000,000	PBH	✓	-	-	Ka.Ur. Tata Laksana
	1.3.99	Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik, dan Kearsipan*	Kalurahan	1	Kegiatan	Peningkatan Pelayanan	Juni - Juli	1,000,000	PBH	✓	-	-	Ka.Ur. Tata Laksana
	1.4	Sub Bidang Tata Praja Pemerintahan,Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan						126,760,000					
	1.4.01	Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes (Musdes, Musrenbagdes/Pra-Musrenbagdes,dll., bersifat reguler)	Kalurahan	6	Kegiatan	Terselenggaranya Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes	Juni - November	17,500,000	PBH	✓	-	-	Ka.Ur. Pangripta
	1.4.02	Penyelenggaraan Musyawarah Desa lainnya (musdus, rembug warga,dll, yang bersifat non-reguler sesuai kebutuhan desa)	Kalurahan	1	Kegiatan	Terselenggaranya Musyawarah Desa lainnya	Juni - Juli	7,000,000	PBH	✓	-	-	Ka.Ur. Pangripta



1.4.03	Penyusunan dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/RKP Desa dll)	Kalurahan	3	Bulan	Tersusunnya dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/RKP Desa tahun 2022 dll)	Maret-Juli	5,000,000	PAD	✓	-	-	Ka.Ur. Pangripta
1.4.04	Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes/APBDes Perubahan/LPJ APBDes, dan seluruh dokumen terkait)	Kalurahan	5	Bulan	Tersusunnya Dokumen Keuangan Desa (APBDes/APBDes Perubahan/LPJ APBDes, dan seluruh dokumen terkait)	Januari-Mei	12,000,000	PAD	✓	-	-	Ka.Ur. Pangripta
1.4.05	Pengelolaan Administrasi/ Inventarisasi/Penilaian Aset Kalurahan	Kalurahan	5	Bulan	Terkelolanya Administrasi/ Inventarisasi/Penilaian Aset Kalurahan	Januari-Mei	4,000,000	PAD	✓	-	-	Ka.Ur. Tata Laksana
1.4.07	Penyusunan Laporan Kepala Desa/LPPD/AMJ/LKPD dan Informasi Kepada Masyarakat	Kalurahan	5	Bulan	Tersusunnya Laporan Kepala Desa/LPPD/AMJ/LKPD dan Informasi Kepada Masyarakat	Januari-Mei	5,910,000	PAD	✓	-	-	Ka.Ur. Pangripta
1.4.08	Pengembangan Sistem Informasi Desa	Kalurahan	12	Bulan	Gerkenbangnya Sistem Informasi Desa	Januari - Desember	5,050,000	DDS	✓	-	-	Ka.Ur. Pangripta
1.4.91	Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa, dan Staf Perangkat Desa	Kalurahan	1	Kegiatan	Terselenggaranya Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa, dan Staf Perangkat Desa	Juni	50,000,000	PAD	✓	-	-	Jogoboyo
1.4.93	Penjaringan Aspirasi Masyarakat Desa oleh BPD	Kalurahan	1	Bulan	Terselenggaranya Penjaringan Aspirasi Masyarakat Desa oleh BPD	Desember	5,875,000	PBH	✓	-	-	Jogoboyo
1.4.94	Pengurusan izin bangunan milik Pemerintah Kalurahan (IPPT, IMB, dll)	Kalurahan	1	Bulan	Terbitnya izin bangunan milik Pemerintah Kalurahan (IPPT, IMB, dll)	Januari	4,000,000	PBH	✓	-	-	Jogoboyo
1.4.95	Pembinaan/Sosialisasi/Penyuluhan/Bimtek, dll di Sub Bidang Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	Kalurahan	1	Kegiatan	Terselenggaranya Pembinaan/Sosialisasi/Penyuluhan/Bimtek, dll di Sub Bidang Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	Januari	2,000,000	PBH	✓	-	-	Ka.Ur. Danarta
1.4.97	Pengelolaan Keuangan Desa (bimtek, pelatihan, siskeudes, dll)	Kalurahan	12	Kegiatan	Terkelolanya Keuangan Desa (bimtek, pelatihan, siskeudes, dll)	Januari - Desember	3,925,000	ADD, PBH	✓	-	-	Ka.Ur. Danarta
1.4.98	Intensifikasi Pendapatan Asli Desa	Kalurahan	12	Bulan	Terintensifikasinya Pendapatan Asli Desa	Januari - Desember	2,500,000	ADD	✓	-	-	Ka.Ur. Danarta
1.4.99	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan	Kalurahan	12	Bulan	Terlaksanakannya Monitoring dan Evaluasi Kegiatan	Maret-Desember	2,000,000	PBH	✓	-	-	Ka.Ur. Pangripta
1.5	Sub Bidang Pertanian						235,518,000					
1.5.02	Administrasi Pertanian (Pendaftaran Tanah dan Pemberian Registrasi Agenda Pertanian)	Kalurahan	12	Bulan	Terdatanya Administrasi Pertanian	Januari - Desember	3,000,000	PBH	✓	-	-	Jogoboyo
1.5.04	Mediasi Konflik Pertanian	Kalurahan	12	Bulan	Terselesaikannya Konflik Pertanian	Januari - Desember	1,000,000	PBH	✓	-	-	Jogoboyo
1.5.05	Penyuluhan Pertanian	Kalurahan	2	Kegiatan	Terselenggaranya Penyuluhan Pertanian	Januari - Desember	1,000,000	PBH	✓	-	-	Jogoboyo

1.5.06	Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) (pembayaran PBB tanah kas desa,update/pemutakhiran data PBB,dll)	Kalurahan	3	Bulan	Terlaksananya Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	Juni - Agustus	6,760,000	PBH	√	-	-	Ka.Ur. Danarta
1.5.07	Penentuan/Penegasan/ Pembangunan Batas/Patok Tanah Kas Kalurahan (dipilih)	Kalurahan	2	Kegiatan	Terwujudnya Penentuan/Penegasan/ Pembangunan Batas/Patok Tanah Kas Kalurahan	Januari - Desember	1,000,000	PBH	√	-	-	Jogoboyo
1.5.90	Fasilitasi Intensifikasi Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	Kalurahan	3	Bulan	Terlaksanakannya Fasilitasi Intensifikasi Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	Juli - September	54,500,000	PBH	√	-	-	Ka.Ur. Danarta
1.5.91	Fasilitasi Pekan Pembayaran PBB P2	Kalurahan	10	Bulan	Terlaksanakannya Fasilitasi Pekan Pembayaran PBB P2	Januari - Oktober	66,690,000	PBH	√	-	-	Ka.Ur. Danarta
1.5.92	Fasilitasi Ektensifikasi Pajak dan Retribusi Daerah	Kalurahan	12	Bulan	Terlaksanakannya Fasilitasi Ektensifikasi Pajak dan Retribusi Daerah	Januari - Desember	2,000,000	PBH	√	-	-	Ka.Ur. Danarta
1.5.93	Pembinaan dan Penyampaian SPPT PBB P2	Kalurahan	1	Bulan	Terselenggarakannya Pembinaan dan Penyampaian SPPT PBB P2	Februari	23,568,000	PBH	√	-	-	Ka.Ur. Danarta
1.5.94	Pengadaan Tanah Pengganti Tanah Desa	Kalurahan	1	Tahun	Terwujudnya Pengadaan Tanah Pengganti Tanah Desa	Januari - Desember	75,000,000	PAD	√	-	-	Jogoboyo
1.5.95	Inventarisasi Tanah Desa	Kalurahan	12	Bulan	Adanya Data Inventaris Tanah Desa	Januari - Desember	1,000,000	PAD	√	-	-	Jogoboyo
JUMLAH PER BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA							2,010,569,900					
2	BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA											
2.1	Sub Bidang Pendidikan						56,700,000					
2.1.01	Penyelenggaran PAUD/ TK/ TPA/ TKA/ TPQ/ Madrasah NonFormal Milik Kalurahan (Honor, Pakaian dll)						14,600,000					Kamituo
	Penyelenggaran PAUD/ TK/ TPA/ TKA/ TPQ/ Madrasah NonFormal Milik Kalurahan (Honor, Pakaian dll)	Kalurahan	12	Bulan	Terselenggaranya PAUD/ TK/ TPA/ TKA/ TPQ/ Madrasah NonFormal Milik Kalurahan (Honor, Pakaian dll)	Januari - Desember	10,000,000	DDS	√	-	-	
	Pemberian Honor Guru PAUD	Jowah	12	Bulan	Terbantunya Kesejahteraan Guru PAUD	Januari - Desember	600,000	DDS	√	-	-	
	Pemberian honor pengajar dan pengelola PAUD	Krajan	12	Bulan	Terbantunya Kesejahteraan Pengajar dan Pengelola PAUD	Januari - Desember	4,000,000	DDS	√	-	-	
2.1.02	Dukungan Penyelenggaran PAUD (APE, Sarana PAUD dst)						16,500,000					Kamituo
	Dukungan Penyelenggaran PAUD (APE, Sarana PAUD dst)	Kalurahan	1	Paket	Terbantunya Pengadaan APE / sarana PAUD	Juli - Desember	11,500,000	DDS	√	-	-	
	Sarana PAUD 9 WIRELESS	Ngabangan	1	Paket	Terbantunya Pengadaan Wireless PAUD	Juli - Desember	5,000,000	DDS	√	-	-	



2.1.04	Pemeliharaan Sarana Prasarana Perpustakaan/ Taman Bacaan/Sanggar Belajar Milik Kalurahan	Kalurahan	4	Paket	Terpeliharanya Sarana Prasarana Perpustakaan/ Taman Bacaan/Sanggar Belajar Milik Kalurahan	Januari - Desember	4,700,000	PBH	✓	-	-	Tata Laksana
2.1.07	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana/Prasarana Perpustakaan/Taman Bacaan Desa/ Sanggar Belajar Milik Kalurahan	Kalurahan	1	Paket	Meningkatnya Sarana/Prasarana Perpustakaan/Taman Bacaan Desa/ Sanggar Belajar Milik Kalurahan	Juli - Desember	2,000,000	PBH	✓	-	-	Tata Laksana
2.1.09	Pengembangan dan Pembinaan Sanggar Seni dan Belajar						9,900,000					Kamituo
	Pengembangan dan Pembinaan Sanggar Seni dan Belajar	Kalurahan & Dusun	4	Bulan	Terlaksanakannya Pengembangan dan Pembinaan Sanggar Seni dan Belajar	Januari - Desember	9,400,000	PAD	✓	-	-	
	Pengadaan taman bacaan/perpustakaan untuk anak-anak SD dan SMP	Kunden	1	Paket	Terwujudnya taman bacaan/perpustakaan untuk anak-anak SD dan SMP	Juli	500,000	PAD	✓	-	-	
2.1.10	Dukungan Pendidikan bagi Siswa Miskin/Berprestasi	Kalurahan	1	Paket	Terbantunya Pendidikan bagi Siswa Miskin/Berprestasi	Juli	9,000,000	PAD	✓	-	-	Kamituo
2.2	Sub Bidang Kesehatan						178,560,000					
2.2.01	Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa (PKD)/Polindes Milik Desa (Obat-obatan,Tambahan Insentif Bidan Desa,penyediaan Pelayanan KB, dsb)	Kalurahan	12	Bulan	Terselenggarakannya Pos Kesehatan Desa(PKD)/Polindes Milik Desa (Obat-obatan,Tambahan Insentif Bidan Desa,penyediaan Pelayanan KB, dsb)	Januari - Desember	25,000,000	DDS	✓	-	-	Kamituo
2.2.02	Penyelenggaraan Posyandu (makanan tambahan, kelas Bumil, Lansia, Insentif kader posyandu)	Kalurahan	12	Bulan	Terselenggarakannya Posyandu (makanan tambahan, kelas Bumil, Lansia, Insentif kader posyandu)	Januari - Desember	81,000,000	DDS	✓	-	-	Kamituo
2.2.03	Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (untuk masyarakat, tenaga kesehatan, dan kader kesehatan,dll)	Kalurahan	1	Kegiatan	Terlaksanakannya Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (untuk masyarakat, tenaga kesehatan, dan kader kesehatan,dll)	Maret	15,000,000	DDS	✓	-	-	Kamituo
2.2.04	Penyelenggaraan Kalurahan Siaga Kesehatan	Kalurahan	12	Bulan	Terselenggarakannya Kalurahan Siaga Kesehatan	Januari - Desember	10,760,000	DDS	✓	-	-	Kamituo
2.2.07	Pembinaan dan Pengawasan Upaya Kesehatan Tradisional	Kalurahan	1	Paket	Terlaksanakannya Pembinaan dan Pengawasan Upaya Kesehatan Tradisional	Maret	1,000,000	DDS	✓	-	-	Kamituo
2.2.90	Fasilitasi Kegiatan Bidang Kesehatan (Pemberantasan sarang nyamuk, tanggap bocah/taboo, pemantauan jentik nyamuk,imunisasi,foging,dll)	Kalurahan & Dusun	1	Kegiatan	Terlaksanakannya Kegiatan Bidang Kesehatan (Pemberantasan sarang nyamuk, tanggap bocah/taboo, pemantauan jentik nyamuk,imunisasi,foging,dll)	Januari - Desember	41,000,000	DDS	✓	-	-	Kamituo
2.2.99	Lain-lain Sub Bidang Kesehatan	Kalurahan & Dusun	12	Bulan	Terlaksanakannya kegiatan Lain-lain Sub Bidang Kesehatan	Januari - Desember	4,800,000	DDS	✓	-	-	Kamituo
2.3	Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang						960,450,000					
2.3.01	Pemeliharaan Jalan Kalurahan	Kalurahan	1	Paket	Terpeliharanya Jalan Kalurahan	Januari - Desember	25,000,000	DDS	✓	-	-	Ulu - Ulu



2.3.03	Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	Kalurahan	1	Paket	Terpeliharanya Jalan Usaha Tani	Januari - Desember	10,000,000	DDS	✓	-	-	Ulu - Ulu
2.3.05	Pemeliharaan Prasarana Jalan Kalurahan (Gorong-gorong/Selokan/Parit/Drainase dll)	Kalurahan	1	Paket	Terpeliharanya Prasarana Jalan Kalurahan (Gorong-gorong/Selokan/Parit/Drainase dll)	Januari - Desember	25,000,000	DDS	✓	-	-	Ulu - Ulu
2.3.09	Pemeliharaan Monumen/Gapura/Batas Kalurahan	Kalurahan	1	Paket	Terpeliharanya Monumen/Gapura/Batas Kalurahan	Januari - Desember	10,000,000	DDS	✓	-	-	Ulu - Ulu
2.3.10	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Desa**						303,350,000					Ulu - Ulu
	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Desa**	Kalurahan	2	Paket	Terbangunnya Jalan Desa	Maret - Desember	40,000,000	DDS	✓	-	-	
		Gatak	170	Meter	Teraspalnya Jalan Padukuhan Gatak	November	43,350,000	PBK	✓	-	-	
		Ngabangan	350	Meter	Terlaksakannya Rehab Aspal Jalan Padukuhan Ngabangan	November	80,000,000	PBK	✓	-	-	
		Kragilan	190	Meter	Terbangunnya Jalan Aspal Padukuhan Kragilan	November	45,000,000	PBK	✓	-	-	
		Dadapan	180	Meter	Terlaksanakannya Pengaspalan Jalan Padukuhan Dadapan	November	44,000,000	DDS	✓	-	-	
2.3.11	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman/Gang	Kalurahan (Mertosutan)	200	Meter	Terlaksanakannya Pengaspalan Jalan Padukuhan Mertosutan	November	51,000,000	PBK	✓	-	-	Ulu - Ulu
							201,600,000					
		Berjo Kulon	150	Meter	Terlaksanakannya Rehab Jalan Lingkungan (Cor Blok) padukuhan Berjo Kulon	Maret-Desember	31,500,000	DDS	✓	-	-	
		Sokonilo	120	Meter	Terlaksanakannya Cor Blok Padukuhan Sokonilo	Maret-Desember	25,200,000	DDS	✓	-	-	
		Ngabangan	110	Meter	Terlaksanakannya Rehab Cor Blok Padukuhan Ngabangan	Maret-Desember	23,100,000	DDS	✓	-	-	
2.3.12	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha Tani	Berjo Kidul	100	Meter	Terlaksanakannya Rehab Jalan Cor Blok Padukuhan Berjo Kidul	Maret-Desember	21,000,000	DDS	✓	-	-	
		Berjo Wetan	140	Meter	Terlaksanakannya Cor Blok Jalan Lingkungan Padukuhan Berjo Wetan	Maret-Desember	29,400,000	DDS	✓	-	-	
		Mertosutan	120	Meter	Terlaksanakannya Cor Blok Jalan Kelompok Kambing PE Padukuhan Mertosutan	Maret-Desember	25,200,000	DDS	✓	-	-	
		Krajan	110	Meter	Terlaksanakannya Perbaikan Cor Blok Padukuhan Krajan	Maret-Desember	23,100,000	DDS	✓	-	-	Ulu - Ulu
		Pandean	110	Meter	Terlaksanakannya Perbaikan Jalan Cor Blok Padukuhan Pandean	Maret-Desember	23,100,000	DDS	✓	-	-	
							130,000,000					
		Kalurahan	2	Kegiatan	Terlaksanakannya Rehabilitasi Pengerasan Jalan Tani Kalurahan	Maret - November	25,000,000	DDS	✓	-	-	
		Kragilan	150	Meter	Terbangunnya Bangket Jalan Usaha Tani Padukuhan Kragilan	Maret - November	52,500,000	PBK	✓	-	-	
		Ngabangan	150	Meter	Terbangunnya Jalan Usaha Tani Padukuhan Ngabangan	Maret - November	52,500,000	PBK	✓	-	-	





[illegible]

2.4.16	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sistem Pembuangan Air Limbah (Dipilih)	Kalurahan	1	Paket	Terpeliharanya Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga	Juli - Oktober	10,000,000	DDS	√	-	-	Ulu - Ulu
2.4.17	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Taman/Taman Bermain Anak Milik Desa	Kalurahan	1	Paket	Terpeliharanya Taman/Taman Bermain Anak Milik Desa	Juli - Oktober	25,000,000	DDS	√	-	-	Ulu - Ulu
2.4.90	Stimulan Pembangunan MCK Keluarga Miskin/Tidak Mampu	Kalurahan	4	Unit	Terbantuinya Pembangunan MCK Keluarga Miskin/Tidak Mampu	Agustus - November	14,000,000	DDS	√	-	-	Ulu - Ulu
2.5	Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup						32,000,000					
2.5.92	Program Kali/Sungai Bersih/Pembersihan Lingkungan	Kalurahan	1	Kegiatan	Terlaksanakannya Program Kali/Sungai Bersih/Pembersihan Lingkungan	Agustus - Oktober	15,000,000	DDS	√	-	-	Ulu - Ulu
2.5.93	Pelatihan Pengelolaan Sampah/Limbah	Kalurahan	1	Kegiatan	Terlaksanakannya Pelatihan Pengelolaan Sampah/Limbah	Agustus - Oktober	5,000,000	DDS	√	-	-	Ulu - Ulu
2.5.94	Pembangunan Bangunan Penahan/Talud Lahan Kritis/Rawan Longsor	Kalurahan	1	Paket	Terbangunnya Bangunan Penahan/Talud Lahan Kritis/Rawan Longsor	Agustus - Oktober	12,000,000	DDS	√	-	-	Ulu - Ulu
2.6	Sub Bidang Perhubungan, Komunukasi dan Informatika						26,500,000					
2.6.02	Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Poster,Balho,informasi penetapan/LPJ untuk warga dll)	Kalurahan	1	Kegiatan	Terselenggarakannya Informasi Publik Desa (Poster,Balho,informasi penetapan/LPJ untuk warga dll)	Maret, Juni, Desember	9,000,000	PBH	√	-	-	Ka.Ur. Pangripta
2.6.03	Pembuatan dan Pengelolaan Jaringan/Instalasi Komunikasi dan Informasi Lokal Kalurahan	Kalurahan	1	Paket	Terkelolanya Jaringan/Instalasi Komunikasi dan Informasi Lokal Kalurahan	Maret	7,500,000	DDS	√	-	-	Ka.Ur. Pangripta
2.6.91	Pengadaan/Pemasangan Penerangan Jalan Kalurahan	Kalurahan	1	Paket	Terpasangnya Penerangan Jalan Kalurahan	Oktober - November	10,000,000	DDS	√	-	-	Jogoboyo
2.7	Sub Bidang Energi dan Sumberdaya Mineral						10,000,000					
2.7.02	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana & Prasarana Energi Alternatif Kalurahan	Kalurahan	1	Paket	Terbangunnya Sarana & Prasarana Energi Alternatif Kalurahan	Oktober - November	10,000,000	DDS	√	-	-	Ulu - Ulu
2.8	Sub Bidang Pariwisata						55,000,000					
2.8.02	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Pariwisata Milik (Dipilih)	Kalurahan	1	Paket	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Pariwisata Milik Kalurahan	Oktober - November	30,000,000	DDS	√	-	-	Ulu - Ulu
2.8.03	Pengembangan Pariwisata Tingkat Kalurahan	Kalurahan	1	Kegiatan	Berkembangnya Pariwisata Tingkat Kalurahan	Oktober - November	25,000,000	DDS	√	-	-	Ulu - Ulu
JUMLAH PER BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA							1,497,460,000					



3	BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
3.1	Sub Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	3.1.01	Pengadaan/Penyelenggaraan Pos Keamanan Desa (pembangunan pos, pengawasan pelaksanaan jadwal ronda/patrol di)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

3.2.04.	Pemeliharaan Sarana Prasarana Kebudayaan, Rumah Adat dan Kegamaan Milik Kalurahan	Serangan	1	1	paket	Tersedianya alat Hadroh Padukuhan Serangan	Juli - Desember		2,000,000				Kamituo
	HADROH + ALAT												
	Tikar gulung	Gatak	1	1	buah	Tersedianya Tikar Gulung Padukuahn Gatak	Juli - Desember		1,000,000				
3.2.91.	Fasilitasi Pembinaan/Pelatihan/Penyuluhan bagi Pengurus Tempat Ibadah, Pengajar Agama Non Formal Desa												
	Fasilitasi Pembinaan/Pelatihan/Penyuluhan bagi Pengurus Tempat Ibadah, Pengajar Agama Non Formal Desa	Kalurahan & Padukuhan	12		Bulan	Tersedianya Fasilitas Pembinaan/Pelatihan/Penyuluhan bagi Pengurus Tempat Ibadah, Pengajar Agama Non Formal Desa	Januari - Desember		31,000,000				Kamituo
	Pelatihan Pemulasaran Jenazah	Sokonilo	1	1	Kegiatan	Terlaksanakannya Pelatihan Pemulasaran Jenazah Padukuhan Sokonilo	Juli - Desember		500,000				
	Pelatihan Perawatan Jenazah Wanita	Berjo Kulon	1	1	Kegiatan	Terlaksanakannya Pelatihan Perawatan Jenazah Wanita Padukuhan Berjo Kulon	Juli - Desember		600,000				
3.2.92.	Fasilitasi Pembinaan dan Pelaksanaan Kegiatan Keagamaan (Pengajian,Safari Ramadhan, Tarawih Keliling, Jumat Keliling, dll)	Kalurahan & Padukuhan	12		Bulan	Tersedianya Fasilitas Pembinaan dan Pelaksanaan Kegiatan Keagamaan (Pengajian,Safari Ramadhan, Tarawih Keliling, Jumat Keliling, dll)	Januari - Desember		30,000,000				Kamituo
3.2.93.	Pelaksanaan Pameran/Gelar Potensi Kalurahan (Mengadakan Sendiri, Mengikuti Pameran, dll)	Kalurahan	1	1	Kegiatan	Terlaksanakannya Pameran/Gelar Potensi Kalurahan (Mengadakan Sendiri, Mengikuti Pameran, dll)	Agustus		40,000,000				Kamituo
3.2.94.	Fasilitasi/Pendampingan Pembinaan dan Pengembangan Seni dan Budaya Lokal	Kalurahan	1	1	Kegiatan	Terlaksanakannya Fasilitas/Pendampingan Pembinaan dan Pengembangan Seni dan Budaya Lokal	November		10,000,000				Kamituo
3.3	Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga								164,525,000				
3.3.02.	Penyelenggaraan Pelatihan Kepemudaan Tingkat Kalurahan								8,175,000				Kamituo
	Penyelenggaraan Pelatihan Kepemudaan Tingkat Kalurahan	Kalurahan	3	3	Kegiatan	Terselenggaranya Pelatihan Kepemudaan Tingkat Kalurahan	Januari - Desember		5,000,000				
	Pelatihan bagi sinoman, kepemimpinan, MC bahasa Jawa, dan Informasi Teknologi	Berjo Wetan	4	4	Kegiatan	Terlaksanakannya Pelatihan bagi sinoman, kepemimpinan, MC bahasa Jawa, dan Informasi Teknologi di Berjo Wetan	Juli - Desember		2,000,000				
	Pelatihan Bisnis Online	Dadapan	1	1	Kegiatan	Terlaksanakannya Pelatihan Bisnis Online di Padukuhan Dadapan	Juli - Desember		1,175,000				
3.3.03.	Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan Olahraga Tingkat Desa	Kalurahan	2	2	Kegiatan	Terselenggaranya Festival/Lomba Kepemudaan dan Olahraga Tingkat Desa	September- Oktober		40,000,000				Kamituo
3.3.04.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olahraga Milik Kalurahan	Kalurahan	2	2	Kegiatan	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olahraga Milik Kalurahan	Januari - Desember		20,000,000				Kamituo



3.3.05.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Kepemudaan & Olahraga Milik Desa	Kalurahan & Padukuhan	2	Paket	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Kepemudaan & Olahraga Milik Desa	Januari - Desember	28,350,000	ADD	√	-	Komituo
3.3.06.	Pemeliharaan Lapangan Voly	Jowah	1	Paket	Terpeliharanya Lapangan Voly Jowah	Januari - Desember	1,000,000	ADD	√	-	
	Proyektor Dusun	Berjo Kidul	1	Paket	Adanya Proyektor Dusun Berjo Kidul	Januari - Desember	5,000,000	ADD	√	-	
	Sarana dan Prasarana Tennis Meja	Sokonilo	1	Paket	Adanya Sarana dan Prasarana Tennis Meja	Januari - Desember	2,000,000	ADD	√	-	
	Pengadaan Lapangan tenis meja	Berjo Kulon	1	Paket	Adanya Lapangan Tennis Meja Berjo Kulon	Januari - Desember	2,000,000	ADD	√	-	
	Sosialisasi dan pangkaderan kepemudaan	Dadapan	1	Kegiatan	Terlaksanakannya Sosialisasi dan pangkaderan kepemudaan Dadapan	Januari - Desember	1,000,000	ADD	√	-	
	PENGADAAN ALMARI LOKER PLASTIK	Serangan	1	Paket	Adanya Almari Loker Plastik	Januari - Desember	350,000	ADD	√	-	
	Pengadaan Paket Soundsystem dan Mic Wireless Untuk Paguyuban Senam 'Arum Ndalul'	Tebon	1	Paket	Adanya aket Soundsystem dan Mic Wireless Untuk Paguyuban Senam 'Arum Ndalul'	Januari - Desember	5,000,000	ADD	√	-	
	Sarana olahraga Tennis meja	Kragilan	1	Paket	Adanya Sarana olahraga Tennis Meja	Januari - Desember	2,000,000	ADD	√	-	
	Pembinaan Karang Taruna/Klub Kepemudaan/Klub Olahraga						56,000,000				Komituo
	Pembinaan Karang Taruna/Klub Kepemudaan/Klub Olahraga	Kalurahan	3	Kegiatan	Terlaksanakannya Pembinaan Karang Taruna/Klub Kepemudaan/Klub Olahraga	Septemeber, Noveember	55,000,000	ADD	√	-	
3.3.09.	Peningkatan kapasitas karang taruna	Ngabangan	1	Kegiatan	Terlaksanakannya kegiatan Peningkatan kapasitas karang taruna	Septemeber, Noveember	1,000,000	ADD	√	-	
	Peringatan Jadi Sleman/Hari Besar Nasional (Upacara, Lomba-Lomba, Sarasehan, Stimulan Peringatan ke Masyarakat)	Kalurahan	4	Kegiatan	Terlaksanakannya Peringatan Jadi Sleman/Hari Besar Nasional (Upacara, Lomba-Lomba, Sarasehan, Stimulan Peringatan ke Masyarakat)	Januari - Desember	10,000,000	ADD	√	-	Komituo
3.3.99.	Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga	Kalurahan	12	Bulan	Terlaksanakannya Kegiatan Lain - lain Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga	Januari - Desember	2,000,000	ADD	√	-	Komituo
3.4 Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat							234,900,000				
3.4.02.	Pembinaan LKMD/LPM/LPMD	Kalurahan & Padukuhan	4	Kegiatan	Terlaksanakannya Pembinaan LKMD/LPM/LPMD	Januari - Desember	15,000,000	ADD	√	-	Ulu - Ulu
3.4.03.	Pembinaan PKK						53,300,000				Komituo
	Pembinaan PKK	Kalurahan	12	Bulan	Terlaksanakannya Pembinaan PKK	Januari - Desember	51,300,000	PBH	√	-	
	Pembinaan PKK	Ngabangan	1	Kegiatan	Terlaksanakannya Pembinaan PKK d Padukuhan Ngabangan	Januari - Desember	1,000,000	PBH	√	-	
	Pengadan peralatan patehan/pecah belah	Pandean	1	Paket	Adanya peralatan patehan/pecah belah Padukuhan Pandean	Januari - Desember	1,000,000	PBH	√	-	
3.4.90.	Pembinaan RT/RW	Kalurahan	1	Kegiatan	Terlaksanakannya Pembinaan RT/RW	Maret	110,000,000	PBH	√	-	Jogoboyo

3.4.91.	Pembentukan dan Pembinaan Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa (Pelatihan, bimbingan teknis, pengiriman pelatihan, dll)	Kalurahan	1	Kegiatan	Terbentuknya KPMD	Maret	15,000,000	PAD	√	-	-	Kamituo
3.4.92.	Pemberdayaan/Pembinaan dan Pemberian Stimulan Bagi Lembaga Non Pemerintah Berskala Kalurahan (TPA, PAUD, Pengurus Tempat Ibadah)						20,100,000					Kamituo
	Pemberdayaan/Pembinaan dan Pemberian Stimulan Bagi Lembaga Non Pemerintah Berskala Kalurahan (TPA, PAUD, Pengurus Tempat Ibadah)	Kalurahan	2	Kegiatan	Terselenggaranya Pembinaan dan Pemberian Stimulan Bagi Lembaga Non Pemerintah Berskala Kalurahan (TPA, PAUD, Pengurus Tempat Ibadah)	Maret	15,000,000	PAD	√	-	-	
	Pembinaan PAUD	Ngabangan	2	Kegiatan	Terlaksanakannya Pembinaan PAUD Padukuhan Ngabangan	Maret	3,600,000	PAD	√	-	-	
	Pemberian Stimulan Untuk Ustad TPA	Jowah	2	Paket	Terbantunya Kesejahteraan Ustad TPA Jowah	Maret	1,500,000	PAD	√	-	-	
3.4.93.	Pemberdayaan/Pembinaan dan Pemberian Stimulan Kegiatan Warga Masyarakat Desa (Kegiatan Senam Ibu-Ibu/lansia, penggalan, dll)						12,000,000					Kamituo
	Pemberdayaan/Pembinaan dan Pemberian Stimulan Kegiatan Warga Masyarakat Desa (Kegiatan Senam Ibu-Ibu/lansia, penggalan)	Kalurahan	2	Kegiatan	TerselenggaranyaPembinaan dan Pemberian Stimulan Kegiatan Warga Masyarakat Desa	Agustus	10,000,000	ADD	√	-	-	
	Panggung Kecil Instruktur Senam	Sokonilo	1	Unit	Adanya Panggung Kecil Instruktur Senam Sokonilo	Januari - Desember	2,000,000	ADD	√	-	-	
3.4.94.	Pemberdayaan/Pembinaan dan Pemberian Stimulan Bagi Kelompok-kelompok Masyarakat (Kelompok Seni, Kelompok Tani						9,500,000					Kamituo
	Pemberdayaan/Pembinaan dan Pemberian Stimulan Bagi Kelompok-kelompok Masyarakat (Kelompok Seni, Kelompok Tani	Kalurahan	2	Kegiatan	TerselenggaranyaPembinaan dan Pemberian Stimulan Bagi Kelompok-kelompok Masyarakat (Kelompok Seni, Kelompok Tani	Maret	7,000,000	ADD	√	-	-	
	Pelatihan Kesenian Kethoprak Paguyuban Seni 'Adi Budoyo Luhur'	Tebon	1	Kegiatan	Terlaksanakannya Pelatihan Kesenian Kethoprak Paguyuban Seni 'Adi Budoyo Luhur'	Januari - Desember	2,500,000	ADD	√	-	-	
JUMLAH PER BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN							669,625,000					
4	BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT											
4.1	Sub Bidang Kelautan dan Perikanan						20,000,000					
4.1.92.	Penanggulangan Hama dan Penyakit Perikanan Terpadu	Kalurahan	1	Paket	Terlaksanakannya Kegiatan Penanggulangan Hama dan Penyakit Perikanan Terpadu	Oktober	10,000,000	DDS	√	-	-	Ulu - Ulu
4.1.93.	Pelatihan Budidaya Perikanan	Kalurahan	1	Kegiatan	Terlaksanakannya Pelatihan Budidaya Perikanan	Oktober	10,000,000	DDS	√	-	-	Ulu - Ulu



4.2	Sub Bidang Pertanian dan Peternakan										136,000,000								
	4.2.03.	Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Kalurahan (Lumbung Kalurahan dll)	Kalurahan	1	Kegiatan	Terlaksanakannya Kegiatan untuk Menguatkan Ketahanan Pangan Tingkat Kalurahan	September		✓	-		DDS	25,000,000						Ulu - Ulu
	4.2.04.	Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier/ Sederhana	Kalurahan	2	Kegiatan	Terpeliharanya Saluran Irigasi Tersier/ Sederhana	Agustus - Oktober		✓	-		DDS	20,000,000						Ulu - Ulu
	4.2.06.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana	Kalurahan	1	Kegiatan	Terpeliharanya Saluran Irigasi Tersier/Sederhana	Oktober		✓	-		DDS	20,000,000						Ulu - Ulu
	4.2.90.	Penanggulangan Hama dan Penyakit Pertanian dan Peternakan Terpadu (Seperti tikus, Insentif Penangkapan Tikus, dll)	Kalurahan	1	Kegiatan	Terlaksanakannya Kegiatan untuk menanggulangi Hama dan Penyakit Pertanian dan Peternakan Terpadu	Oktober		✓	-		DDS	10,000,000						Ulu - Ulu
	4.2.91.	Fasilitasi Pembinaan P3A (Perkumpulan Petani Pemakai Air)	Kalurahan	1	Kegiatan	Terlaksanakannya Fasilitasi Pembinaan P3A (Perkumpulan Petani Pemakai Air)	Agustus - Oktober		✓	-		ADD	6,000,000						Ulu - Ulu
	4.2.92.	Pembinaan dan Pelatihan Kelompok Tani (Termasuk pemberian bahan/alat pertanian/produksi)	Kalurahan	2	Kegiatan	Terlaksanakannya Pembinaan dan Pelatihan Kelompok Tani	september - oktober		✓	-		DDS	12,000,000						Ulu - Ulu
	4.2.93.	Pelatihan Budidaya Pertanian dan Peternakan											21,000,000						Ulu - Ulu
		Pelatihan Budidaya Pertanian dan Peternakan	Kalurahan	2	Kegiatan	Terlaksanakannya Pelatihan Budidaya Pertanian dan Peternakan	October		✓	-		DDS	5,000,000						
		1 Pelatihan Budidaya Kambing	Krajan	1	Kegiatan	Terlaksanakannya Pelatihan Budidaya Kambing di Krajan	September		✓	-		DDS	10,000,000						
		2 Pelatihan Pembuatan Pakan Ternak	Jowah	1	Kegiatan	Terlaksanakannya Pelatihan Pembuatan Pakan Ternak di Jowah	September		✓	-		DDS	6,000,000						
	4.2.94.	Pelatihan Pembuatan Pupuk Organik	Kalurahan	1	Kegiatan	Terlaksanakannya Pelatihan Pembuatan Pupuk Organik	September		✓	-		DDS	10,000,000						Ulu - Ulu
	4.2.95.	Pembangunan Bangunan/Sarana Pendukung Pertanian dan Peternakan	Kalurahan	1	Kegiatan	Terbangunnya Bangunan/Sarana Pendukung Pertanian dan Peternakan	September		✓	-		DDS	5,000,000						Ulu - Ulu
	4.2.96.	Pemeliharaan Bangunan/Sarana Pendukung Pertanian dan Peternakan	Kalurahan	1	Kegiatan	Terpeliharanya Bangunan/Sarana Pendukung Pertanian dan Peternakan	September		✓	-		DDS	7,000,000						Ulu - Ulu
4.3	Sub Bidang peningkatan Kapasitas Aparatur Desa										81,300,000								
	4.3.01.	Peningkatan Kapasitas Kepala Desa	Kalurahan	1	Kegiatan	Terlaksanakannya Kegiatan untuk meningkatkan Kapasitas Kepala Desa	Desember		✓	-		PAD	1,800,000						Jogoboyo
	4.3.02.	Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa	Kalurahan	1	Kegiatan	Terlaksanakannya Kegiatan untuk meningkatkan Kapasitas Perangkat Desa	Desember		✓	-		PAD	45,000,000						Jogoboyo
	4.3.03.	Peningkatan Kapasitas BPD	Kalurahan	1	Kegiatan	Terlaksanakannya Kegiatan untuk meningkatkan Kapasitas BPD	Desember		✓	-		PAD	13,500,000						Jogoboyo
	4.3.99.	Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	Kalurahan	1	Kegiatan	Terlaksanakannya Kegiatan Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	Desember		✓	-		PAD	21,000,000						Jogoboyo

4.4	Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga									
	4.4.01.	Pelatihan/Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan						133,600,000		
		Pelatihan/Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan	Kalurahan	2	Kegiatan	Terlaksanakannya Pelatihan/Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan	Juli - Oktober	7,000,000	DDS	Komitua
		PELATIHAN DAN BANTUAN MEMBATIC JUMPUT	Serangan	1	Kegiatan	Terlaksanakannya PELATIHAN DAN BANTUAN MEMBATIC JUMPUT Serangan	Juli - Oktober	600,000	DDS	Komitua
	4.4.02.	Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak	Kalurahan	1	Kegiatan	Terlaksanakannya Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak	Juli - Oktober	10,000,000	DDS	Komitua
	4.4.03.	Pelatihan dan Penguatan Penyandang Difable (Penyandang Disabilitas)	Kalurahan	1	Kegiatan	Terlaksanakannya Pelatihan dan Penguatan Penyandang Difable (Penyandang Disabilitas)	Januari - Desember	41,000,000	DDS	Komitua
	4.4.90.	Pembinaan dan Pelatihan Kelompok Pemerhati dan Perlindungan Anak, Kelompok Masyarakat Miskin (termasuk pemberi bahan/alat-alat untuk mendukung kegiatan)	Kalurahan	1	Kegiatan	Terlaksanakannya Pembinaan dan Pelatihan Kelompok Pemerhati dan Perlindungan Anak, Kelompok Masyarakat Miskin (termasuk pemberi bahan/alat-alat untuk mendukung kegiatan)	Agustus	10,000,000	DDS	Komitua
	4.4.91.	Pendataan /Pemberdayaan Keluarga Miskin, Keluarga Rentan, dan Difable (Santunan Sosial, Bantuan Barang/peralatan, dll)	Kalurahan	1	Kegiatan	Adanya Pendataan /Pemberdayaan Keluarga Miskin, Keluarga Rentan, dan Difable (Santunan Sosial, Bantuan Barang/peralatan, dll)	Agustus	20,000,000	PAD	Komitua
	4.4.92.	Fasilitasi/Pendampingan/Konseling Korban Kekerasan terhadap Perempuan dan Anak	Kalurahan	4	Kegiatan	Terlaksanakannya Fasilitasi/Pendampingan/Konseling Korban Kekerasan terhadap Perempuan dan Anak	Maret, Juni, September, Desember	10,000,000	ADD	Komitua
	4.4.93.	Fasilitasi/Pendampingan Desa Ramah Anak (Termasuk Satgas Desa Layak Anak, Perlindungan Perempuan dan Anak)	Kalurahan	5	Kegiatan	Terlaksanakannya Fasilitasi/Pendampingan Desa Ramah Anak (Termasuk Satgas Desa Layak Anak, Perlindungan Perempuan dan Anak)	Maret, Juni, September, Desember	5,000,000	ADD	Komitua
4.5	4.4.94.	Fasilitasi/Pendampingan Program Penanggulangan Kemiskinan tingkat Desa	Kalurahan	1	Kegiatan	Terlaksanakannya Fasilitasi/Pendampingan Program Penanggulangan Kemiskinan tingkat Desa	Januari - Desember	30,000,000	PAD	Komitua
	Sub Bidang Koperasi, Usaha Micro Kecil dan Menengah (UMKM)									
	4.5.01	Pelatihan Manajemen Koperasi/KUD/UMKM	Kalurahan	2	Kegiatan	Terlaksanakannya Pelatihan Manajemen Koperasi/KUD/UMKM	April	5,000,000	DDS	Ulu - Ulu
	4.5.02	Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi	Kalurahan	2	Kegiatan	Berkembangnya Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi	April	5,000,000	DDS	Ulu - Ulu



[illegible]

6.2	PENGELUARAN PEMBIAYAAN																		
	6.2.02	Penyertaan Modal BUMDes	Kalurahan	1	Tahun		Pemberian Modal	Januari - Desember	150,000,000	DDS	✓	-	-					Ulu - Ulu	
	6.2.03	Pembiayaan Lainnya	Kalurahan	1	Tahun		Pemberian Modal	Januari - Desember	10,000,000	DDS	✓	-	-					Ulu - Ulu	
	JUMLAH PENGELUARAN PEMBIAYAAN																		
	JUMLAH TOTAL SEMUA BIDANG																		4,961,054,900

Mengetahui  
Lurah Sidoluhur

  
Hernawan Zudianto, S.E.

Sidoluhur, 19 Oktober 2021  
Ketua Tim Penyusun Kalurahan

  
Fajar Nugroho SP.,M.Kom.



DU - RKP KALURAHAN SIDOLUHUR  
TAHUN 2022

DESA : SIDOLUHUR  
KECAMATAN : GODEAN  
KABUPATEN : SLEMAN  
PROVINSI : D I Y

NO	BIDANG / JENIS KEGIATAN	LOKASI (DESA, DUSUN)	VOLUME	SATUAN	SASARAN / MANFAAT	WAKTU PELAKSANAAN	PERKIRAAN SUMBER DANA		RENCANA PELAKSANA KEGIATAN
							JUMLAH	SUMBER	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA								
2.3	Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang								
	3.14 Peningkatan Prasarana Jalan Desa								
	1 TALUD JALAN LINGKAR	KRAJAN	415	Meter	Terbangunnya TALUD JALAN LINGKAR Krajan	2022	315,000,000	APBD	Ulu-Ulu
	2 TALUD PENAHAN TANAH	SERANGAN	300	Meter	Terbangunnya TALUD PENAHAN TANAH Serangan	2022	270,000,000	APBD	Ulu-Ulu
	3 TALUD JALAN LINGKAR	GATAK	650	Meter	Terbangunnya TALUD JALAN LINGKAR Gatak	2022	450,000,000	APBD	Ulu-Ulu
	4 TALUD PENAHAN TANAH JALAN SELATAN GUNUNG BERJO	BERJO KIDUL	250	Meter	Terbangunnya TALUD PENAHAN TANAH JALAN SELATAN GUNUNG BERJO	2022	250,000,000	APBD	Ulu-Ulu
	5 TALUD JALAN TANI BLOK KUNDEN-DADAPAN	KUNDEN-DADAPAN	470	Meter	Terbangunnya TALUD JALAN TANI BLOK KUNDEN-DADAPAN	2022	425,000,000	APBD	Ulu-Ulu
	6 REHABILITASI JEMBATAN ANTAR KALURAHAN	JOWAH	1	Unit	Adanya Perbaikan JEMBATAN ANTAR KALURAHAN	2022	100,000,000	APBD	Ulu-Ulu
		JUMLAH					1,810,000,000		
3	BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN								
3.3	Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga								
	1.1 Penyelenggaraan Pelatihan Kepemudaan Tingkat Kalurahan								
	1 PELATIHAN SERVICE HP, KOMPUTER DAN BENGKEL	JOWAH	1	Kegiatan	Terlaksanakannya PELATIHAN SERVICE HP, KOMPUTER DAN BENGKEL di Jowah	2022	15,000,000	APBD	Kamituo
3.4	Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat								
	3.4 Pelatihan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan								
	1 PELATIHAN MEMBATIK SIBORI	PANDEAN	1	Kegiatan	Terlaksanakannya PELATIHAN MEMBATIK SIBORI di Pandean	2022	15,000,000	APBD	Kamituo
	2 PELATIHAN MENJAHIT	KRAGILAN	1	Kegiatan	Terlaksanakannya PELATIHAN MENJAHIT di Kragilan	2022	10,000,000	APBD	Kamituo
		JUMLAH					40,000,000		
		JUMLAH TOTAL					1,850,000,000		

Sidoluhur, 19 Oktober 2021  
Ketua Tim Penyusun Kalurahan

Mengetahui  
Lurah Sidoluhur

  
Hernawan Zudianto, S.E.

Fajar Nugroho, SP.,M.Kom.

HASIL PENCERMATAN PAGU INDIKATIF DESA  
KALURAHAN SIDOLUHUR  
TAHUN ANGGARAN 2022

KALURAHAN : SIDOLUHUR  
KAPANEWON : GODEAN  
KABUPATEN : SLEMAN  
PROVINSI : DIY

NO	KEGIATAN / JENIS KEGIATAN	Sumber Dana Indikatif					
		Pendapatan Asli Desa	Dana Desa	Alokasi Dana Desa	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	Banuan Keuangan	
						APBD Provinsi	APBD Kabupaten
1	2	3	4	5	6	7	8
1	BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA						
1.1.01	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa			V			
1.1.02	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa			V			
1.1.03	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa			V			
1.1.04	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honorarium PKPD dan PPKD, perlengkapan perkantoran, pakaian dinas/atribut, listrik/telepon,asetdesa, biaya				V		
1.1.05	Penyediaan Tunjangan BPD			V			
1.1.06	Penyediaan Operasional BPD (Rapat-rapat (ATK, makan-minum), perlengkapan perkantoran, Pakaian Seragam, perjalanan dinas, listrik/telepon,dll)			V			
1.1.07	Penyediaan Insentif/Operasional RT/ RW			V			
1.1.90	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Staf Perangkat Desa	V					
1.1.91	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Staf Perangkat Desa			V			
1.1.92	Penyediaan Bantuan Pendidikan Tahun Ajaran Baru dan Bantuan Hari Raya Kepala Desa, Perangkat Desa, dan Staf Perangkat Desa			V			
1.2.01	Penyediaan sarana (aset tetap) perkantoran/pemerintahan	V					

1.2.02	Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Kalurahan	V							
1.2.03	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor Kalurahan (Dipilih)	V							
1.3.01	Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan					V			
1.3.02	Penyusunan/Pendataan/Penutakhiran Profil Desa (profil kependudukan dan potensi desa)**			V					
1.3.03	Pengelolaan Administrasi dan Kearsipan Pemerintahan Kalurahan						V		
1.3.90	Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan						V		
1.3.92	Pendataan Penduduk Desa (untuk kepentingan tertentu misalnya untuk data ketenagakerjaan, kependidikan,kemiskinan,difabel,dll)	V							
1.3.94	Pengelolaan Perpustakaan Kalurahan						V		
1.3.99	Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik, dan Kearsipan*						V		
1.4.01	Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes (Musdes, Musrenbagdes/Pra-Musrenbangdes,dll., bersifat reguler)						V		
1.4.02	Penyelenggaraan Musyawarah Desa lainnya (musdus, rembug warga,dll. yang bersifat non-reguler sesuai kebutuhan desa)						V		
1.4.03	Penyusunan dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/RKP Desa dll)	V							
1.4.04	Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes/APBDes Perubahan/LPJ APBDes, dan seluruh dokumen terkait)	V							



1.4.05	Pengelolaan Administrasi/ Inventarisasi/ Penilaian Aset Kalurahan	V							
1.4.07	Penyusunan Laporan Kepala Desa/ LPPD/ AMU/ LKPD dan Informasi Kepada Masyarakat	V							
1.4.08	Pengembangan Sistem Informasi Desa		V						
1.4.91	Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa, dan Staf Perangkat Desa	V							
1.4.93	Penjaringan Aspirasi Masyarakat Desa oleh BPD						V		
1.4.94	Pengurusan izin bangunan milik Pemerintah Kalurahan (IPPT, IMB, dll)						V		
1.4.95	Pembinaan/ Sosialisasi/ Penyuluhan/ Bimtek, dll di Sub Bidang Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan						V		
1.4.97	Pengelolaan Keuangan Desa (bimtek, pelatihan, siskeudes, dll)						V		
1.4.98	Intensifikasi Pendapatan Asli Desa						V		
1.4.99	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan						V		
1.5.02	Administrasi Pertanahan (Pendaftaran Tanah dan Pemberian Registrasi Agenda Pertanahan)						V		
1.5.04	Mediasi Konflik Pertanahan						V		
1.5.05	Penyuluhan Pertanahan						V		
1.5.06	Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) (pembayaran PBB tanah kas desa, update/ pemutakhiran data PBB, dll)						V		
1.5.07	Penentuan/ Penegasan/ Pembangunan Batas/ Patok Tanah Kas Kalurahan (dipilih)						V		
1.5.90	Fasilitasi Intensifikasi Pajak Daerah dan Retribusi Daerah						V		
1.5.91	Fasilitasi Pekan Pembayaran PBB P2						V		
1.5.92	Fasilitasi Ektensifikasi Pajak dan Retribusi Daerah						V		



	1.5.93	Pembinaan dan Penyampaian SPPT PBB P2					V			
	1.5.94	Pengadaan Tanah Pengganti Tanah Desa	V							
	1.5.95	Inventarisasi Tanah Desa	V							
2	<b>BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA</b>									
	2.1.02	Penyelenggaraan PAUD/ TK/ TPA/ TKA/ TPQ/ Madrasah NonFormal Milik Kalurahan (Honor, Pakiaian dll)				V				
		Pemberian Honor Guru PAUD				V				
		Pemberian honor pengajar dan pengelola PAUD				V				
	2.1.02	Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, Sarana PAUD dst)				V				
		sarana PAUD 9 WIRELESS				V				
	2.1.04	Pemeliharaan Sarana Prasarana Perpustakaan/ Taman Bacaan/Sanggar Belajar Milik Kalurahan					V			
	2.1.07	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana/Prasarana Perpustakaan/Taman Bacaan Desa/Sanggar Belajar Milik Kalurahan					V			
	2.1.09	Pengembangan dan Pembinaan Sanggar Seni dan Belajar	V							
		Pengadaan taman bacaan/perpustakaan untuk anak-anak SD dan SMP	V							
	2.1.10	Dukungan Pendidikan bagi Siswa Miskin/Berprestasi	V							
	2.2.01	Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa(PKD)/Polindes Milik Desa (Obat-obatan,Tambahan Insentif Bidan Desa,penyediaan Pelayanan KB, dsb)				V				
	2.2.02	Penyelenggaraan Posyandu (makanan tambahan, kelas Bumil, Lansia, Insentif kader posyandu)				V				
	2.2.03	Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (untuk masyarakat, tenaga kesehatan, dan kader kesehatan,dll)				V				
	2.2.04	Penyelenggaraan Kalurahan Siaga Kesehatan				V				
	2.2.07	Pembinaan dan Pengawasan Upaya Kesehatan Tradisional				V				
	2.2.90	Fasilitasi Kegiatan Bidang Kesehatan (Pemberantasan sarang nyamuk, tanggap bocah/tabo, pemantauan jentik nyamuk,jmunisasi,foging,dll)				V				



	3	Talut Jalan Dusun					V				
	5	Talud / Bangket Utara Tebon					V				
	4	Pembangunan Talud Jalan Depo Sampah					V				
	2.3.15	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Desa/Balai Kemasyarakatan	V					V			
	2.3.17	Pembuatan/ Pemutakhiran Peta Wilayah dan Sosial Kalurahan (Dipilih)					V				
	2.3.18	Penyusunan Dokumen Perencanaan Tata Ruang Kalurahan					V				
	2.3.19	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Embung Kalurahan (Dipilih)					V				
	2.3.90	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Lapangan Kalurahan					V				
	2.3.91	Pemeliharaan Lapangan Desa					V				
	2.3.91	Pembinaan dan Pemberian Stimulan/Bantuan Kegiatan Pembangunan yang Dilaksanakan Secara Swadaya oleh Warga Padukuhan					V				
	2.4.01	Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni(RTLH) GAKIN (pemetaan,validasi)					V				
	2.4.03	Pemeliharaan Sumber Air Bersih ke Rumah Tangga (mata air/tandon penampungan air hujan/sumur bor)					V				
	2.4.05	Pemeliharaan Sanitasi Pemukiman (Gorong-gorong, Selokan, Parit diluar Prasarana Jalan))					V				
	2.4.07	Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Kalurahan (Penampungan,Bank Sampah, dll)					V				
	2.4.08	Pemeliharaan Sistem Pembuangan Air Limbah (Drainase, Air limbah Rumah Tangga)					V				
	2.4.09	Pemeliharaan Taman/Taman Bermain Anak Milik Kalurahan					V				
		1	Pembangunan Taman Terbuka Hijau				V				
2.4.10		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sumur Resapan					V				
	1	Pembangunan Sumur Resapan					V				
	2	Pembangunan Sumur Resapan					V				
	3	Pembangunan Sumur Resapan					V				





3.1.02	Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemerintah Desa (Satlinmas Desa)	V					
3.1.03	Koordinasi Pembinaan Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat (dengan masyarakat/instansi pemerintah daerah, dll) Skala Lokal Desa	V					
3.1.04	Persiapan Kesiapsiagaan/Tanggap Bencana Skala Lokal Kalurahan	V					
3.1.95	Pelaksanaan Lomba Kalurahan (lomba antar padukuhan, lomba Kalurahan, unggulan (DBKS, Hatinya PKK, Kalurahan Wisma,Kalurahan Prima)	V					
3.1.99	Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	V					
3.2.01.	Pembinaan Grup Kesenian dan Kebudayaan tingkat Kalurahan	V					
3.2.02.	Pengiriman Kontingen Group Kesenian & Kebudayaan (Wakil Desa tkt. Kec/Kab/Kot)	V					
3.2.03.	Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Kegamaan (HUT RI, Raya Keagamaan dll)	V					
	Pengajian kelompok yasinan malam jum'at	V					
	Penyelenggaraan festival kesenian, adat/budaya, dan agama ( HUT RI, Idul Fitri,dll)	V					
	HADROH + ALAT	V					
	Tikar gulung	V					
3.2.91.	Fasilitasi Pembinaan/Pelatihan/Penyuluhan bagi Pengurus Tempat Ibadah, Pengajar Agama Non Formal Desa		V				
	Pelatihan Pemulasaran Jenazah		V				
	Pelatihan Perawatan Jenazah Wanita		V				
3.2.92.	Fasilitasi Pembinaan dan Pelaksanaan Kegiatan Keagamaan (Pengajian,Safari Ramadhan, Tarawih Keilling, Jumat Kelling, dll)			V			
3.2.93.	Pelaksanaan Pameran/Gelar Potensi Kalurahan (Mengadakan Sendiri, Mengikuti Pameran, dll)			V			
3.2.94.	Fasilitasi/Pendampingan Pembinaan dan Pengembangan Seni dan Budaya Lokal			V			
3.3.02.	Penyelenggaraan Pelatihan Kepemudaan Tingkat Kalurahan			V			
	Pelatihan bagi sinoman, kepemimpinan, MC bahasa jawa, dan Informasi Teknologi			V			

	Pelatihan Bisnis Online								V		
3.3.03.	Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan Olahraga Tingkat Desa								V		
3.3.04.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olahraga Milik Kalurahan								V		
3.3.05.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Kepemudaan & Olahraga Milik Desa							V			
	Pemeliharaan Lapangan Voly							V			
	Proyektor Dusun							V			
	Sarana dan Prasarana Tennis Meja							V			
	Pengadaan Lapangan tenis Meja							V			
	Sosialisasi dan pangkaderan kepemudaan							V			
	PENGADAAN ALMARI LOKER PLASTIK							V			
	Pengadaan Paket Soundsystem dan Mic Wireless Untuk Paguyuban Senam 'Arum Nдалu'							V			
	Sarana olahraga Tennis meja							V			
3.3.06.	Pembinaan Karang Taruna/Klub Kepemudaan/Klub Olahraga							V			
	Peningkatan kapasitas karang taruna							V			
3.3.09.	Peringatan Jadi Slemam/Hari Besar Nasional (Upacara, Lomba-Lomba, Sarasehan, Stimulan Peringatan ke Masyarakat)							V			
3.3.99.	Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga							V			
3.4.02.	Pembinaan LKMD/LPM/LPMD							V			
3.4.03.	Pembinaan PKK								V		
	Pembinaan PKK								V		
	Pengadaan peralatan patehan/pecah belah								V		
3.4.90.	Pembinaan RT/RW								V		
3.4.91.	Pembentukan dan Pembinaan Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa (pelatihan,bimbingan teknis, pengiriman pelatihan, dll)				V						
3.4.92.	Pemberdayaan/Pembinaan dan Pemberian Stimulan Bagi Lembaga Non Pemerintah Berskala Kalurahan (TPA, PAUD, Pengurus Tempat Ibadah)				V						
	Pembinaan PAUD				V						



		Pemberian Stimulan Untuk Ustad TPA	V						
3.4.93.		Pemberdayaan/Peminaan dan Pemberian Stimulan Kegiatan Warga Masyarakat Desa (Kegiatan Senam Ibu-Ibu/lansia, pengajian, dll)				V			
		Pangung Kecil Instruktur Senam							
3.4.94.		Pemberdayaan/Peminaan dan Pemberian Stimulan Bagi Kelompok-kelompok Masyarakat (kelompok Seni, Kelompok Tani							
		Pelatihan Kesenian Kethoprak Paguyuban Seni 'Adi Budoyo Luhur'				V			
4		BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT							
4.1.92.		Penanggulangan Hama dan Penyakit Perikanan Terpadu			V				
4.1.93.		Pelatihan Budidaya Perikanan			V				
4.2.03.		Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Kalurahan (Lumbung Kalurahan dll)			V				
4.2.04.		Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier/ Sederhana			V				
4.2.06.		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana			V				
4.2.90.		Penanggulangan Hama dan Penyakit Pertanian dan Peternakan Terpadu (Seperti tikus, Insentif Penangkapan Tikus, dll)			V				
4.2.91.		Fasilitasi Pembinaan P3A (Perkumpulan Petani Pemakai Air)				V			
4.2.92.		Peminaan dan Pelatihan Kelompok Tani (Termasuk pemberian bahan/alat pertanian/produksi)			V				
4.2.93.		Pelatihan Budidaya Pertanian dan Peternakan			V				
	1	Pelatihan Budidaya Kambing			V				
	2	Pelatihan Pembuatan Pakan Ternak			V				
4.2.94.		Pelatihan Pembuatan Pupuk Organik			V				
4.2.95.		Pembangunan Bangunan/Sarana Pendukung Pertanian dan Peternakan			V				
4.2.96.		Pemeliharaan Bangunan/Sarana Pendukung Pertanian dan Peternakan			V				

4.3.01.	Peningkatan Kapasitas Kepala Desa	V							
4.3.02.	Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa	V							
4.3.03.	Peningkatan Kapasitas BPD	V							
4.3.99.	Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa		V						
4.4.01.	Pelatihan/Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan		V						
	PELATIHAN DAN BANTUAN MEMBATIK JUMPUT		V						
4.4.02.	Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak		V						
4.4.03.	Pelatihan dan Penguatan Penyandang Difable (Penyangang Disabilitas)		V						
4.4.90.	Pembinaan dan Pelatihan Kelompok Pemerhati dan Perlindungan Anak, Kelompok Masyarakat Miskin (termasuk pemberi bahan/alat-alat untuk mendukung		V						
4.4.91.	Pendataan /Pemberdayaan Keluarga Miskin, Keluarga Rentan, dan Difable (Santunan Sosial, Bantuan Barang/peralatan, dll)	V							
4.4.92.	Fasilitasi/Pendampingan/Konseling Korban Kekerasan terhadap Perempuan dan Anak			V					
4.4.93.	Fasilitasi/Pendampingan Desa Ramah Anak (Termasuk Satgas Desa Layak Anak, Perlindungan Perempuan dan Anak)			V					
4.4.94.	Fasilitasi/Pendampingan Program Penanggulangan Kemiskinan tingkat Desa	V							
4.5.01	Pelatihan Manajemen Koperasi/KUD/UMKM		V						
4.5.02	Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi		V						
4.6.02	Pelatihan Pengelolaan BUMDesa (Pelatihan yang dilaksanakan oleh Desa)		V						
4.7.02	Pengembangan Industri Kecil Tingkat Kalurahan		V						
4.7.04	Pembentukan/Fasilitasi/Pelatihan/Pendampingan kelompok usaha ekonomi produktif		V						




	4.7.91	Pelaksanaan Pasar Murah Desa (Menjelang Hari Raya atau Even-even Lain, dll)			V				
	4.7.99	Lain-lain Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian			V				
5		BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT, DAN MENDESAK							
	5.1.01.	Kegiatan Penanggulangan Bencana							
		PENANGANAN COVID			V				
		BLT Dana Desa			V				
	5.2.00.	Penanganan Keadaan Darurat			V				
	5.3.00.	Penanganan Keadaan Mendesak			V				

Mengetahui  
Lurah Sidoluhur

  
Hernawan Zudanto, S.E.

Sidoluhur, 19 Oktober 2021  
Ketua Tim Penyusun Kalurahan

  
Fajar Nugroho, SP.,M.Kom.

**BERITA ACARA**  
**MUSYAWARAH KALURAHAN**  
**PENYUSUNAN RENCANA KERJA PEMERINTAHAN KALURAHAN**  
**TAHUN 2022**

Berkaitan dengan penyusunan RKPKal di Kalurahan Sidoluhur Kapanewon Godean Kabupaten Sleman Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, maka pada:

Hari dan Tanggal : Sabtu, 11 September 2021

Jam : 08.30 – selesai

Tempat : Pendopo Kalurahan Sidoluhur

telah diadakan acara Musyawarah Kalurahan yang dihadiri oleh Lurah Kalurahan Sidoluhur, unsur perangkat Kalurahan, BPKal, kelompok masyarakat, sebagaimana daftar hadir terlampir.

Materi yang dibahas dalam Musyawarah Kalurahan ini serta yang bertindak selaku unsur pimpinan musyawarah dan narasumber adalah:

**A. Agenda / materi dalam musyawarah**

1. Pembahasan pencermatan dokumen RPJM Kalurahan ;
2. Menyepakati hasil pencermatan ulang dokumen RPJM Kalurahan
3. Pembahasan Kriteria dan pembentukan tim verifikasi sesuai dengan jenis kegiatan dan keahlian yang dibutuhkan.
4. Pembahasan Prioritas Kegiatan Dana Desa Tahun 2022
5. RKTL

**B. Pimpinan Musyawarah dan Narasumber**

Pimpinan Musyawarah : H. Bambang Rahardjo, SH.

Notulen : Drs. Atmaji Widi Susilo.

Narasumber : 1. H. Bambang Rahardjo, SH. (Ketua BPKal Kalurahan Sidoluhur)  
2. Hernawan Zudanto, S.E. (Lurah Kalurahan Sidoluhur)  
3. Drs. Sarjono, M.Si (Panewu Kapanewon Godean)  
4. Bambang Sigit Sulaksono, S.T. (Wakil Ketua Komisi A DPRD Kabupaten Sleman)

Setelah dilakukan pembahasan terhadap materi, selanjutnya seluruh peserta musyawarah Kalurahan menyepakati beberapa hal yang berketetapan menjadi kesepakatan akhir dari musyawarah Kalurahan dalam rangka penyusunan RKP Kalurahan Tahun 2022 yaitu:

1. Pembahasan pencermatan dokumen RPJM Kalurahan Tahun 2021-2026; Mencermati skala prioritas usulan rencana kegiatan pembangunan Kalurahan untuk 1 (satu) tahun anggaran berikutnya sebagaimana tercantum dalam dokumen RPJM Kalurahan Tahun 2021-2026, dan RKP Kalurahan Tahun 2021 yang belum terlaksana, dijadikan dasar penyusunan rancangan RKP Kalurahan Tahun 2022 oleh Tim Penyusun RKP Kalurahan.  
Hasil Keputusan :

Telah dilakukan pembahasan melalui diskusi dan pencermatan RPJM Tahun 2021-2026 yaitu:

- Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
- Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa
- Bidang Pembinaan Kemasyarakatan
- Bidang Pemberdayaan Masyarakat

Hasil diskusi prioritas masing-masing kegiatan terlampir

2. Menyepakati hasil pencermatan ulang dokumen RPJM Kalurahan

Hasil Keputusan:

Disepakati hasil pencermatan RPJM Kalurahan oleh peserta forum Muskal yang menghasilkan:

- a. Prioritas program, kegiatan, dan anggaran Kalurahan yang dikelola oleh Kalurahan yang dikelola oleh Kalurahan;
- b. Prioritas program, kegiatan, dan anggaran Kalurahan yang dikelola oleh Kalurahanyang dikelola melalui Kerjasama antar-Kalurahan dan pihak ketiga;
- c. Rencana program, kegiatan, dan anggaran Kalurahan yang dikelola oleh Kalurahan sebagai kewenangan penugasan dari Pemerintah, pemerintah daerah provinsi, dan pemerintah daerah kabupaten/kota;

3. Pembahasan Kriteria dan pembentukan tim verifikasi sesuai dengan jenis kegiatan dan keahlian yang dibutuhkan.

Disepakati :

- a. Kriteria Tim Verifikasi RKP Kalurahan Tahun 2022
  1. Minimal berpendidikan SLTA
  2. Memiliki keahlian dan kompetensi di bidang yang akan diverifikasi.

b. Susunan Tim Verifikasi sebagai berikut :

Ketua	: Ir. Harjanto
Sekretaris	: Priyana Santosa, S.Pd.
Anggota	: 1. Nugroho
	2. H. Tri Warsana
	3. Muslicha
	4. H. Sukardi
	5. Rizka Septiandari, S.Pd.
	6. Anjar Banan
	7. Septiyarso Sonny Irawan, ST
	8. Khusnudin, S.Kom.
	9. Andri Gunawan, S.Pd

4. Pembahasan Prioritas Kegiatan Dana Desa Tahun 2022

Hasil Keputusan:

Telah disepakati melalui diskusi Prioritas Kegiatan Dana Desa Tahun 2022 dengan kegiatan terlampir.



5. Hasil Kesepakatan RKTL

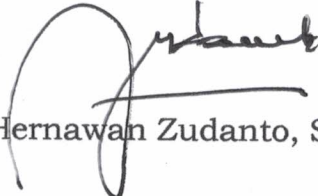
Disepakati:

Rencana Kerja Tindak Lanjut (RKTL) penyusunan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Kalurahan Sidoluhur Tahun 2022 (TERLAMPIR).


Demikian Berita Acara ini dibuat dan disahkan dengan penuh tanggungjawab agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sidoluhur, 11 September 2021









Lurah Sidoluhur

  
Hernawan Zudanto, S.E.

Ketua BPKal Sidoluhur

  
H. Bambang Rahardjo, SH.

Mengetahui/menyetujui  
Wakil Masyarakat

No	Nama	Alamat	Tanda tangan	
1.	H. Sukardi, M.Si	Jowah, Sidoluhur		
2.	Hari Priyanto	Mertosutan, Sidoluhur		
3.	Amma J. Chamim, A.Md	Kragilan, Sidoluhur		
4.	Priyana Santosa, S.Pd	Serangan, Sidoluhur		
5.	Tri Santosa	Berjo Wetan, Sidoluhur		

## **BERITA ACARA**

### **PENYUSUNAN RANCANGAN RKP KALURAHAN**

Berkaitan dengan pelaksanaan musyawarah RKP Kalurahan, di Kalurahan Sidoluhur, Kapanewon Godean, Kabupaten Sleman, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta pada :

Hari dan Tanggal : Selasa, 28 September 2021

Jam : 13.00 – 14.30 WIB

Tempat : Balai Kalurahan Sidoluhur

telah diselesaikan penyusunan Rancangan RKP Kalurahan oleh Tim Penyusun RKP Kalurahan sebagaimana daftar terlampir.

Agenda kegiatan yang dilakukan dalam rangka penyusunan rancangan RKP Kalurahan adalah sebagai berikut:

1. Menyusun Rancangan RKPKal Sidoluhur Tahun 2022
  - Mengevaluasi Pelaksanaan RKPKal tahun sebelumnya
  - Menyusun prioritas kegiatan dan anggaran yang dikelola Kalurahan
  - Menyusun pelaksana kegiatan Kalurahan
2. Menyusun Rancangan Daftar Usulan RKPKal ( DU-RKPKal ) Tahun 2022

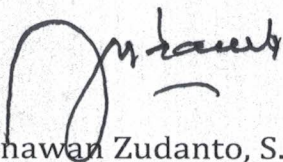
Hasil kegiatan berupa Rancangan RKP Kalurahan sebagaimana terlampir.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan penuh tanggungjawab untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sidoluhur, 28 September 2021

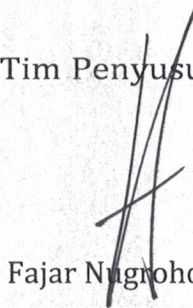
Mengetahui,

Lurah



Hernawan Zudanto, S.E.

Ketua Tim Penyusun RKP Kalurahan



Fajar Nugroho, SP.,M.Kom.



BERITA ACARA PENYUSUNAN  
RANCANGAN RKPKAL TAHUN ANGGARAN 2022  
MELALUI MUSRENBANGKAL

Berkaitan dengan penyusunan rancangan RKPKal di Kalurahan Sidoluhur, Kapanewon Godean, Kabupaten Sleman Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta pada:

Hari dan Tanggal : Jum'at, 1 Oktober 2021  
Jam : 13.00 – 15.00 WIB  
Tempat : Balai Kalurahan Sidoluhur

telah diadakan Musyawarah Perencanaan Pembangunan yang dihadiri oleh Lurah, Pamong Kalurahan, BPKal, dan wakil-wakil kelompok masyarakat, sebagaimana daftar hadir terlampir.

Materi yang dibahas dalam Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kalurahan ini dan yang bertindak selaku unsur pimpinan musyawarah dan narasumber adalah:

A. Materi dalam musyawarah

1. Rancangan RKPKal yang berisi :
  - a. Evaluasi Pelaksanaan RKPKal tahun sebelumnya
  - b. Prioritas Kegiatan dan anggaran yang dikelola Kalurahan
  - c. Pelaksana kegiatan Kalurahan
2. Daftar Usulan RKPKal ( DU-RKPKal ) sebagai usulan kegiatan kepada pemerintah atasnya (Kabupaten, Propinsi, atau Pusat)

B. Pimpinan Musyawarah dan Narasumber

- Pemimpin Musyawarah : Hari Priyanto dari LPMD Kalurahan
- Notulen : Intan Putri S dari Pamong Kalurahan
- Narasumber :
  1. Ikhsan Waluyo, S.Sos. M.AP
  2. Ir. Akhmad Dawam
  3. Hernawan Zudanto, SE

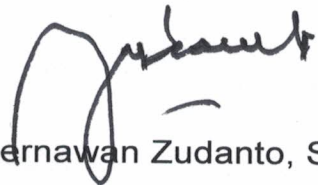
Setelah dilakukan pembahasan terhadap materi, selanjutnya seluruh peserta Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kalurahan menyepakati beberapa hal yang berketetapan menjadi kesepakatan akhir dari Musyawarah Perencanaan Pembangunan dalam rangka penyusunan rancangan RKPKal yaitu :

1. Rancangan RKPKal Tahun 2022
2. Daftar Usulan RKPKal ( DU-RKPKal ) Tahun 2022 sebagai usulan kegiatan kepada pemerintah atasnya

Demikian Berita Acara ini dibuat dan disahkan dengan penuh tanggungjawab agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sidoluhur, 1 Oktober 2021

Lurah Sidoluhur

  
Hernawan Zudanto, S.E

Ketua BPKal

  
Bambang Rahardjo, S.H.

Saksi  
Wakil Unsur Peserta

NO	NAMA	WAKIL UNSUR	TANDA TANGAN
1	Ir. Ahmad Dawam	BPKal	1. 
2	Tri Santosa	Padukuhan	2. 
3	H. Tri Warsana	Tokoh Masyarakat	3. 
4	Muslichah	Perwakilan Perempuan	4. 
5	Priyana Santosa, S.Pd	Perwakilan Pemuda	5. 

6. H. Sukardi, M.Si Tokoh Masyarakat





**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
KAPANEWON GODEAN  
BADAN PERMUSYAWARATAN KALURAHAN  
SIDOLUHUR**

*ꦑꦧꦤ꧀ꦥꦼꦩꦸꦱꦶꦮꦂꦠꦤ꧀ꦏꦭꦸꦫꦲꦤ꧀ꦱꦶꦢꦺꦭꦸꦃꦸꦫ*

Alamat : Ngabangan, Sidoluhur, Godean, Sleman, 55564  
Telepon (0274) 797353, Surat Elektronik : [sidoluhurdesa@gmail.com](mailto:sidoluhurdesa@gmail.com).

**KEPUTUSAN BADAN PERMUSYAWARATAN KALURAHAN SIDOLUHUR**

Nomor : 05/S.Kep-BPKal/2021

**TENTANG**

**KESEPAKATAN BADAN PERMUSYAWARATAN KALURAHAN ATAS  
PENYUSUNAN RANCANGAN PERATURAN KALURAHAN SIDOLUHUR  
NOMOR .... TENTANG RENCANA KERJA PEMERINTAH KALURAHAN TAHUN  
2022**

**BADAN PERMUSYAWARATAN KALURAHAN SIDOLUHUR,**

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan fungsi dan tugas Badan Permasyarakatan Kalurahan dalam membahas dan menyepakati rancangan Peraturan Kalurahan maka perlu menetapkan Keputusan Badan Permasyarakatan Kalurahan Sidoluhur tentang Kesepakatan Badan Permasyarakatan Kalurahan atas Rancangan Peraturan Kalurahan Sidoluhur Nomor ..... Tahun 2021 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Tahun 2022.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);

2. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539);



3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa;
4. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, Dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 Tentang Pedoman Tata Tertib Dan Mekanisme Pengambilan Keputusan Musyawarah Desa;
5. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2022;
6. Peraturan Bupati Nomor 25.2 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa dan Rencana Kerja Pemerintah Desa

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan :

KESATU : Keputusan Badan Permusyawaratan Kalurahan Sidoluhur Nomor 05/S.Kep-BPKal/2021 tentang Kesepakatan Badan Permusyawaratan Kalurahan atas Rancangan Peraturan Kalurahan Sidoluhur Nomor .... Tahun 2021 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Tahun 2022.

KEDUA : Badan Permusyawaratan Desa Sidoluhur menyatakan SEPAKAT terhadap Rancangan Kesepakatan Badan Permusyawaratan Kalurahan atas Rancangan Peraturan Kalurahan Sidoluhur Nomor .... Tahun 2021 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Tahun 2022, untuk ditetapkan dan diundangkan menjadi Peraturan Kalurahan sesuai ketentuan perundang-undangan.

KETIGA : Keputusan Badan Permusyawaratan Kalurahan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Sidoluhur  
pada tanggal 18 Oktober 2021

KETUA BADAN  
PERMUSYAWARATAN  
KALURAHAN SIDOLUHUR,



H. BAMBANG RAHARDJO, S.H.

Tembusan keputusan ini disampaikan

Kepada Yth:

1. Bupati Sleman
2. Panewu Godean

**BERITA ACARA KESEPAKATAN RANCANGAN PERATURAN KALURAHAN  
SIDOLUHUR NOMOR ..... TAHUN 2021 TENTANG RENCANA KERJA  
PEMERINTAH KALURAHAN TAHUN 2022**

Pada hari ini Senin tanggal delapan belas bulan Oktober tahun 2021 bertempat di Kalurahan Sidoluhur Kapanewon Godean Kabupaten Sleman, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. (Hernawan Zudanto, SE.) : Lurah Kalurahan Sidoluhur Kapanewon Godean Kabupaten Sleman
2. (H. Bambang Rahardjo, S.H.) : Ketua Badan Permusyawaratan Kalurahan Sidoluhur Kapanewon Godean Kabupaten Sleman

Sesuai dengan hasil pembahasan bersama mengenai Rancangan Peraturan Kalurahan Sidoluhur Nomor .... Tahun 2021 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Tahun 2022.

Bahwa Badan Permusyawaratan Kalurahan Sidoluhur menyatakan sepakat menetapkan Rancangan Peraturan Kalurahan dimaksud menjadi Peraturan Kalurahan sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.

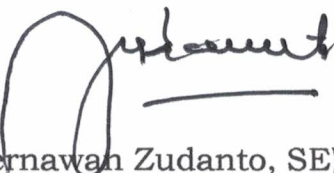
Demikian kesepakatan bersama ini dibuat dan ditandatangani untuk menjadi dasar dalam penyelenggaraan pemerintah kalurahan.

Dibuat di : Sidoluhur

Pada Tanggal : 18 Oktober 2021

Lurah Kalurahan Sidoluhur

Ketua Badan Permusyawaratan  
Kalurahan Sidoluhur

  
(Hernawan Zudanto, SE)

  
(H. Bambang Rahardjo, S.H.)

Saksi-saksi:

1. Fajar Nugroho, S.P., M.Kom.

: .....

2. Ir. H. Akhmad Dawam

: .....







PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
KAPANEWON GODEAN  
**BADAN PERMUSYAWARATAN KALURAHAN  
SIDOLUHUR**

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦱꦭꦺꦩꦤ꧀ꦏꦏꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦒꦺꦢꦺꦤ꧀ꦧꦢꦤꦥꦺꦫꦩꦸꦱꦶꦮꦂꦠꦤꦏꦭꦸꦫꦲꦸꦫꦱꦶꦢꦺꦭꦸꦲꦸꦫ

Alamat : Ngabangan, Sidoluhur, Godean, Sleman, Yogyakarta. 55264 No.Telp. (0274) 797353

| Surat Elektronik : sidoluhurdesa@gmail.com Laman : <http://sidoluhur.desa.id>

## DAFTAR HADIR

hari : Senin  
tanggal : 18 Oktober 2021  
jam : 15.30  
tempat : Kantor Kalurahan Sidoluhur  
acara : Sidang Pembahasan Paperkal RKPKal  
tahun 2022

NO.	N A M A	ALAMAT / JABATAN	TANDA TANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Bambang Raharjo	Berjo wtn	1
2	Wismugroho	BP ual	2
3	Basuluma	gusul	3
4	Eko Budi Lestari	BP Kal	4
5	Samanto	BP. KAL	5
6	Bardi Soekoro	BP ual	6
7	Haryanto Bawa	BP Kal	7
8	Amiji	BP Kal	8
9	Nur Hidayat	Ulu - Ulu	9
10	Galang	Pangripta	10
11	Wahyuh Rahmadi	Kamitao	11
12	Intan putri sundari	Tata Laksana	12
13	Dawan	Dadg	13
14	Hikmah 2	Budi ulu	14
15	Redha P-R	Dawarto	15
16	Fajar N	Carle	16
17	Daryusata	Gaf BPkal	17
18			18
19			19
20			20

Mengetahui,

(...Eko Budi Lestari...)